



نصل بك الى قمة الأداء

**برامج تدريبية متخصصة
تؤهلات مهنية معتمدة
إستشارات مالية وإدارية**

ماجستير إدارة الأعمال المصغر

Mini Master of Business Administration

MINI - MBA

www.camecenter.com



بسم الله الرحمن الرحيم

سبحانك لا علم لنا إلا ما علمتنا إنك أنت العليم الحكيم





ماجستير إدارة الأعمال المصغر المعتمد

CAME - Mini MBA

Mini Master Of Business Administration



تم إعداد تلك الشهادات من أجل تلبية احتياجات السادة المديرين الراغبين في الحصول على شهادة مهنية معتمدة في إدارة الأعمال ويتم تقديم تلك البرامج لجمهور العملاء من أفراد وشركات وجهات حكومية ووزارات وجهات غير حكومية في جميع أنحاء الدول العربية. تهدف إلى حصول كافة المديرين في كافة التخصصات على شهادات مهنية معتمدة موجهة للمديرين في مجال إدارة الأعمال تعمل على تنمية معارفهم ومهارتهم في غالبية مجالات إدارة الأعمال وسد الفجوة العملية والمهارية التي يعاني منها غالبية المديرين في كافة أنحاء العالم .



Al Wakra Main St, Al Ahli Bank Building , Al Wakra , Qatar

Tel : (00974) 44140666 - 66148146 - 66148041 - 66148140

Fax : (00974) 44140555



١- فوائد الحصول على شهادة الماجستير المصغر : MINI MBA

قام أساتذة إدارة الأعمال والخبراء الأكاديميين المتخصصين في إدارة الأعمال في أمريكا وإنجلترا في بابتكار شهادة ماجستير إدارة الأعمال المصغر MINI MBA وهي صورة مصغرة من ماجستير إدارة الأعمال MBA

تهدف إلى حصول كافة المديرين في كافة التخصصات على شهادات مهنية معتمدة موجهة للمديرين في مجال إدارة الأعمال تعمل على تنمية معارفهم ومهارتهم في غالبية مجالات إدارة الأعمال وسد الفجوة العملية والمهارية التي يعاني منها غالبية المديرين في كافة أنحاء العالم .

٢- الجهة المانحة

مركز الخبرات الإدارية والمحاسبية كيم للتدريب والاستشارات CAME



يقدم هذه الشهادات المهنية المعتمدة وحدات مهنية متخصصة تابعة لمركز الخبرات الإدارية والمحاسبية / كيم للتدريب والاستشارات تضم فريق كبير متميز من صفوة خبراء التدريب يزيد عددهم على ١٥٠ أستاذ واستشاري وخبير من صفوة أساتذة الجامعات المصرية والعالمية وكبار الخبراء والمستشارين المهنيين في كافة المجالات الإدارية والمالية .



Al Wakra Main St, Al Ahli Bank Building , Al Wakra , Qatar

Tel : (00974) 44140666 - 66148146 - 66148041 - 66148140

Fax : (00974)44140555

٣- جهة الاعتماد

وحدة كيم لإدارة الأعمال

CAME-BAU

CAME Business Administration Unit

هي وحدة بحثية ذات طابع خاص تابعة لمركز الخبرات الإدارية والمحاسبية / كيم للتدريب والاستشارات **CAME** تضم صفوة خبراء وأساتذة إدارة الأعمال بكبرى الجامعات العربية والأمريكية و تعمل على المساهمة الفعالة في إحداث التنمية الشاملة للمديرين وجميع العاملين بمجالات إدارة الأعمال بما يرفع فاعلية وكفاءة أداء منظمات الأعمال سواء العامة أو الخاصة و و تقوم وحدة كيم لإدارة الأعمال **CAME-BAU** - بالاشراف العلمى والاكاديمى على المحتويات والمناهج التدريبية ومتابعة تنفيذ الشهادات واعتماد الشهادات التى يقدمها مركز كيم لجمهور العملاء .

ويرأس هذه الوحدة :



الأستاذ الدكتور / حمدي المعاز

أستاذ إدارة الأعمال والموارد البشرية بكلية التجارة جامعة القاهرة

رئيس وحدة كيم لإدارة الموارد البشرية

مستشار التنظيم وإدارة الموارد البشرية بهيئة الرقابة الإدارية

عضو اللجنة القومية للتعليم العالي - جمهورية مصر العربية

خبير استشارات نظم إدارة الموارد البشرية بمصر والوطن العربى

أعضاء وحدة كيم لإدارة الأعمال CAME-BAU

أ. د / فريد زين الدين أستاذ الإدارة والجودة الشاملة كلية التجارة جامعة الزقازيق خبير التنمية البشرية وإدارة الجودة الشاملة مدير تحرير مجلة الدراسات والبحوث التجارية عضو اللجنة القومية للتدريب بجمهورية مصر العربية	
أ. د / على عبد الوهاب أستاذ إدارة الأعمال كلية التجارة جامعة عين شمس رئيس قسم إدارة الأعمال - كلية التجارة - جامعة عين شمس سابقا الخبير العالمي لتطوير نظم إدارة الموارد البشرية خبير ومستشار التدريب بمصر والوطن العربي	
أ. د / ثابت إدريس أستاذ إدارة الأعمال - كلية التجارة - جامعة المنوفية نائب رئيس جامعة المنوفية رئيس لجنة اختيار أفضل المرشحين للعمل بالمكاتب والمراكز الثقافية بالخارج لعام ٢٠٠٩ مستشار الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد خبير ومستشار التدريب بمصر والوطن العربي	
أ. د / عبد الحميد أبو ناعم أستاذ إدارة الأعمال كلية التجارة - جامعة القاهرة مستشار الإدارة الإستراتيجية - مركز إعداد القادة خبير التدريب وتنمية الموارد البشرية بمصر والوطن العربي عضو لجنة التسويق والاتصال البحثي - جامعة القاهرة عضو مجلس إدارة بالشركات المصرية	

أ. د / أحمد فهمي جلال أستاذ إدارة الأعمال – كلية التجارة – جامعة القاهرة مستشار التطوير الإداري بمصر والوطن العربي خبير ومستشار التدريب الإداري وتنمية الموارد البشرية	
د / حسين الغراب رئيس مجلس إدارة مركز الخبرات الإدارية والمحاسبية / كيم مستشار التنظيم وإدارة الأعمال وخبير نظم التسويق وقواعد البيانات خبير التدريب الإداري والإدارة الإستراتيجية وإدارة التسويق والإدارة المالية	
د / خالد توفيق حمزة نائب رئيس مجلس إدارة مركز الخبرات الإدارية والمحاسبية / كيم خبير تدريب إدارة الأعمال وإدارة التسويق خبير استشاري في نظم إدارة الموارد البشرية	
د / محمود الضابط عضو مجلس إدارة مركز الخبرات الإدارية والمحاسبية / كيم استشاري نظم إدارة التسويق وإدارة الأعمال خبير التدريب بمصر والوطن العربي	

أ.د / صبري شحاتة أستاذ إدارة الأعمال – كلية التجارة – جامعة القاهرة خبير ومستشار التدريب بمصر والوطن العربي	
أ. د / أيمن عشوش أستاذ إدارة الأعمال – كلية التجارة – جامعة القاهرة خبير ومستشار التدريب بمصر والوطن العربي	
أ. د / محمد جمال ثابت أستاذ إدارة الأعمال – جامعة ميامي – الولايات المتحدة الأمريكية خبير استشارات تصميم نظم إدارة الموارد البشرية عضو لجنة تقييم واختيار المديرين بالولايات المتحدة	
أ. د / مهاب سماحه أستاذ إدارة الأعمال – كلية التجارة – جامعة عين شمس دكتوراه في التخطيط الاستراتيجي خبير ومستشار التدريب بمصر والوطن العربي	
أ. د / جمال المرسى أستاذ إدارة الأعمال – كلية التجارة – جامعة المنوفية عميد كلية التجارة – جامعة المنوفية مستشار التسويق وخبير التدريب بمصر والوطن العربي	

أ. د / عبد المنعم فليح أستاذ المحاسبة – كلية التجارة – جامعة القاهرة مستشار تصميم النظم المحاسبية والمالية ومحاسبة التكاليف خبير التدريب وتنمية الموارد البشرية بمصر والوطن العربي	
أ. د / محمد أمين أستاذ المحاسبة والضرائب م. كلية التجارة – جامعة عين شمس مستشار نظم المحاسبة والتكاليف والضرائب وخبير التدريب محاسب قانوني ومراقب حسابات زميل جمعية المحاسبين والمراجعين المصرية وجمعية الضرائب المصرية	
أ.د / يحيى أبو طالب أستاذ المحاسبة والمراجعة – كلية التجارة جامعة عين شمس محاسب قانوني ومراقب حسابات – خبير التدريب بمصر والوطن العربي زميل جمعية المحاسبين والمراجعين المصرية	
د / سيف الإسلام الأبرق مدرس المحاسبة – كلية التجارة – جامعة القاهرة مستشار تصميم نظم محاسبة التكاليف خبير التدريب المحاسبة المالية ومحاسبة التكاليف بمصر والوطن العربي	

٤- الشهادات التي يحصل عليها المتدرب :

أولا شهادة معتمدة في إدارة الأعمال وموثقة من كلية التجارة جامعة عين شمس





وتفيد الشهادة باجتياز المتدرب للإختبار النهائي للحصول على الشهادة المعتمدة في
إدارة الأعمال

والشهادة موقعة و معتمدة من الجهات التالية :

- ١- معتمدة وموقعة من الأستاذ الدكتور/ عميد كلية التجارة جامعة عين شمس
- ٢- معتمدة وموقعة من السيد الدكتور رئيس مجلس إدارة مركز الخبرات الإدارية والمحاسبية /
كيم
- ٣- معتمدة وموقعة من الأستاذ الدكتور / رئيس مركز الدراسات التجارية والإحصائية بكلية التجارة
جامعة عين شمس
- ٤- معتمدة وموقعة من السيد الأستاذ /أمين جامعة عين شمس.

والشهادة موثقة من الجهات التالية:

١. موثقة من وزارة الخارجية المصرية.
٢. موثقة من وزارة الخارجية القطرية.
٣. موثقة من السفارة المصرية في دولة قطر.

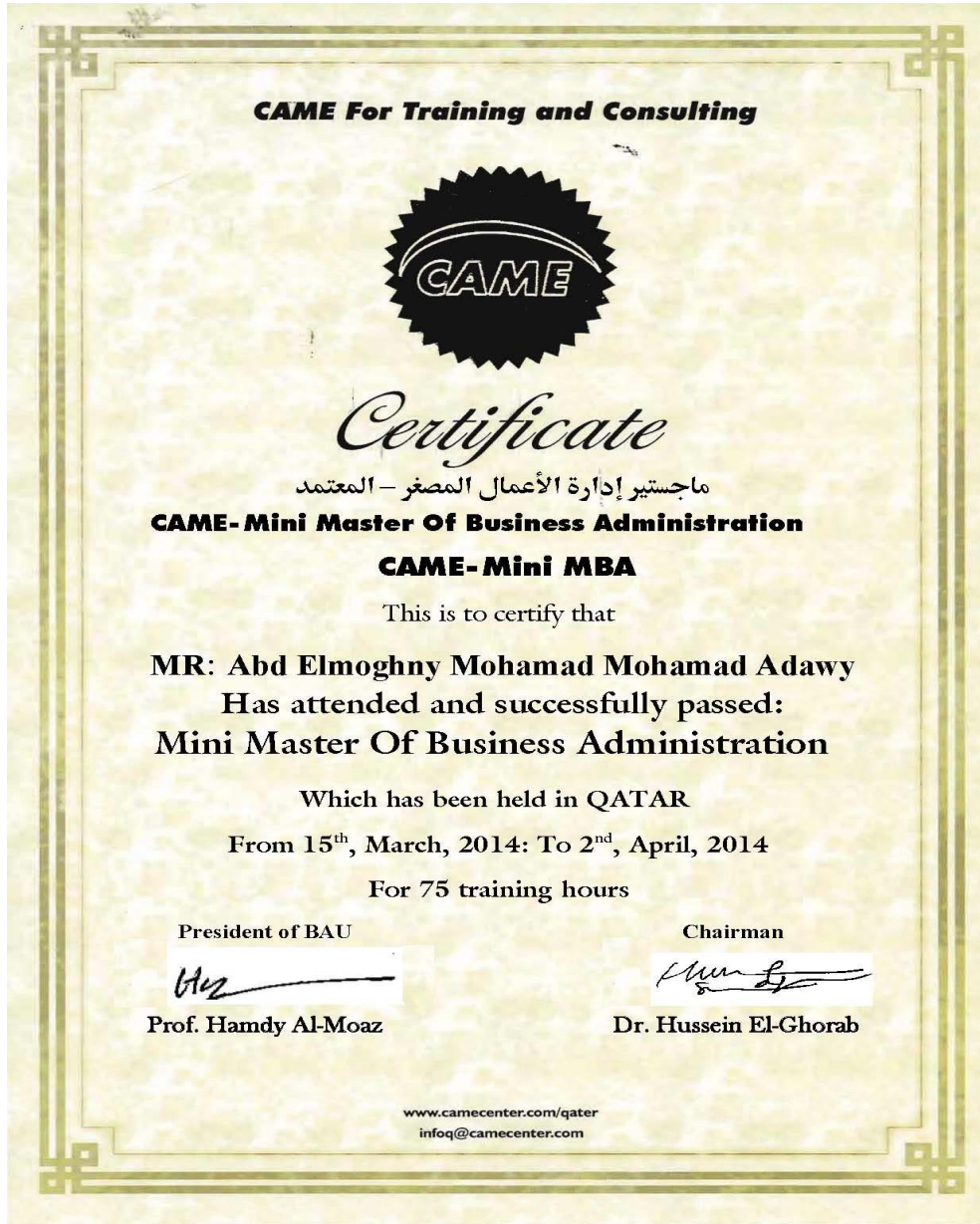


Al Wakra Main St, Al Ahli Bank Building , Al Wakra , Qatar

Tel : (00974) 44140666 - 66148146 - 66148041 - 66148140

Fax : (00974)44140555

ثانيا - شهادة معتمدة من مركز الخبرات الإدارية والمحاسبية كيم باجتياز
ماجستير إدارة الأعمال المصغر المعتمد



٥- فوائد ومزايا الحصول على الماجستير المصغر :

على مستوى الشركة :

- أصبحت الشهادات المهنية وسيلة معروفة ومطبقة عالمياً للدلالة وللحكم على مستوى الفرد مهارياً وعلمياً ومهنياً في سوق العمل خاصة عند اتخاذ قرارات الاختيار والتعيين والترقية وتنمية المستقبل الوظيفي .
- وأصبحت أيضاً إحدى أهم أدوات وأساليب التعلم والتدريب المستمر التي تضمن للشركات استمرارية تحديث المعارف والمهارات والخبرات لكل العاملين بها وللقضاء على التقادم المعرفي والتقدم المهني .
- زيادة الإنتاجية وتحسين الأداء على مستوى الفرد والمنظمة .

على مستوى الفرد :

- الحصول على توثيق من جهة علمية عالمية معتمدة للمعارف والمهارات والخبرات المهنية يعد من إحدى أهم الأهداف الشخصية لكل المديرين والمشرفين والموظفين للإحساس بالإنجاز والتميز والتفوق على المستوى الفردي ولتنمية المستقبل الوظيفي .
- الفوز بالترقيات والانتقال إلى مستوى إداري أعلى وزيادة الأجور والمكافآت .
- القدرة على أداء أفضل من خلال اكتساب الأدوات والمهارات والأساليب الحديثة لأداء المهنة .

الآثار الإيجابية للحصول على الشهادات المهنية المعتمدة:

- الفوز بالترقيات والانتقال إلى مستوى إداري أعلى وزيادة الأجور والمكافآت .
- القدرة على أداء أفضل من خلال اكتساب الأدوات والمهارات والأساليب الحديثة لأداء المهنة .
- إيجاد فرص عمل متميزة وبرواتب كبيرة حيث أن الحاصل على هذه البرامج يحصل على خبرة كبيرة تعادل خمس سنوات عمل .
- تغيير الاتجاهات والمفاهيم السلبية نحو تنمية المستقبل الوظيفي .
- اعداد مشروع متكامل لإنشاء وتطبيق النظم الجديدة في شركتك .

٦- مدة البرنامج ونظام الحضور :

البرنامج المتميز

المدة ٤ أسابيع

١٥ يوم تدريبي (٧٥) ساعة تدريبية

٤ أيام في الأسبوع

٥ ساعات يومياً يتضمنها عدة فترات للراحة



مركز كيم للتدريب والاستشارات

البرنامج المكثف

المدة أسبوعان
١٢ يوم تدريبي (٦٠) ساعة تدريبية
٦ أيام فى الأسبوع
٥ ساعات يوميا يتضمنها عدة فترات للراحة

- مكان وتاريخ التنفيذ :

لمعرفة مواعيد التنفيذ المقترحة برجاء الرجوع للجدول الزمنى الموجود على الموقع الالكتروني
على الرابط التالى

<http://www.camecenter.com/qatar/pcp/minimba.html>

**من كلية التجارة بجامعة القاهرة وجامعة عين شمس
ومنهم :**



أ.د / صبرى شحاته
أستاذ إدارة الأعمال - كلية التجارة - جامعة القاهرة
خبير ومستشار التدريب بمصر والوطن العربي



أ.د/ عبد المنعم فليح
أستاذ المحاسبة - كلية التجارة - جامعة القاهرة
مستشار تصميم النظم المحاسبية والمالية ومحاسبة التكاليف
خبير التدريب وتنمية الموارد البشرية بمصر والوطن العربي



Al Wakra Main St, Al Ahli Bank Building , Al Wakra , Qatar

Tel : (00974) 44140666 - 66148146 - 66148041 - 66148140

Fax : (00974) 44140555



مركز كيم للتدريب والاستشارات



د / حسين الفراب

رئيس مجلس إدارة مركز الخبرات الإدارية والمحاسبية / كيم
مستشار التنظيم وإدارة الأعمال وخبير نظم التسويق وقواعد البيانات
خبير التدريب الإداري والإدارة الإستراتيجية وإدارة التسويق والإدارة المالية



د / خالد توفيق حمزة

نائب رئيس مجلس إدارة مركز الخبرات الإدارية والمحاسبية / كيم
خبير تدريب إدارة الأعمال وإدارة التسويق
خبير استشاري في نظم ادارة الموارد البشرية



د / محمود الضابط

عضو مجلس إدارة مركز الخبرات الإدارية والمحاسبية / كيم
استشاري نظم إدارة التسويق وإدارة الأعمال
خبير التدريب بمصر والوطن العربي



أ / مصطفى عبدالله

المدير التنفيذي لمركز الخبرات الإدارية والمحاسبية / كيم
خبير تدريب إدارة الأعمال و الموارد البشرية والتسويق
بمصر والوطن العربي



Al Wakra Main St, Al Ahli Bank Building , Al Wakra , Qatar

Tel : (00974) 44140666 - 66148146 - 66148041 - 66148140

Fax : (00974) 44140555

٩- المحتويات :

النموذج الأول : إدارة الأعمال
Module 1: Business Management



إدارة الأعمال في ظل الإضطرابات والبيئة سريعة التغير :

- مفهوم وتعريف إدارة الأعمال وأهميتها لمنظمات الأعمال
- تطور إدارة الأعمال و المفاهيم الإدارية الحديثة فى القرن الواحد والعشرون .
- ما هو المدير ؟ وما هى اهم مهارته ؟ وما هى وظائفه و المهام التى يقوم بها
- التعرف على التحديات التى تواجه المدير لكى يصبح مدير ناجح فى ظل التحديات الداخلية والخارجية
- التعرف على أدوار المدير وتأثيرها على أداء المنظمة
- التعرف على المفهوم الحديث للجدارات الإدارية والقيادة
- سر النجاح المشترك بين كبرى الدول والمدن والشركات فى العالم
- استراتيجيات الابتكار وقيادة التغيير فى منظمات الأعمال
- إدارة المعرفة والتعلم المستمر والمنظمة المتعلمة .
- ملامح وخصائص منظمات القرن الواحد والعشرون .

النموذج الثانى : الإدارة الإستراتيجية

Module 2: Strategic Management



الوحدة الأولى :مقدمة عن أهمية الإدارة الإستراتيجية كأهم ابتكار إدارى.

- التحديات الكبرى التى تواجه الشركات والمنظمات والجهات الحكومية والحاجة إلى تطبيق الإدارة الاستراتيجية
- مبادئ و مفاهيم الإدارة الاستراتيجية
- الإدارة الاستراتيجية كأهم ابتكار إدارى فى القرن العشرون
- ضرورة وأهمية تطبيق الإدارة الاستراتيجية (كشرط أساسى للنهضة فى الوطن العربى)
- مزايا وفوائد تطبيق الإدارة الاستراتيجية
- من المسئول عن الإدارة الاستراتيجية
- مستويات الإدارة الاستراتيجية وكيفية التنسيق بينهم
- مكونات ومراحل الإدارة الاستراتيجية
- المشكلة الكبرى التى تواجه المنظمات فى القرن الواحد والعشرون (الفشل فى تطبيق الاستراتيجيات وتحويلها إلى واقع عملى) .
- أمثلة وحالات عملية تطبيقية عن ممارسات وفوائد تطبيق الإدارة الاستراتيجية على مستوى :-
- الأفراد والشركات والجهات الحكومية والدول الكبرى

مرحلة التفكير والصياغة الاستراتيجية

Strategic thinking and strategic formulation

الوحدة الثانية : مرحلة التفكير والصياغة الاستراتيجية

تحديد وصياغة الايدلوجية الجوهرية للمنظمة (الرسالة والقيم الجوهرية)

أولا تحديد غرض المنظمة ورسالتها

- المقصود برسالة المنظمة
 - مدى الحاجة إلى صياغة واضحة ومحددة للرسالة
 - الأبعاد الخاصة بتحديد الرسالة
 - مداخل ومعايير وضع الرسالة
 - تأثير الرسالة على صياغة الرؤية المستقبلية والأهداف طويلة الأجل والإستراتيجيات المتبعة
- ثانيا تحديد وصياغة القيم الجوهرية للمنظمة

- مفهوم القيم الجوهرية
- أثر وضوح القيم الجوهرية على أداء و سلوك العاملين بالمنظمة
- تأثير القيم الجوهرية على الأهداف المستقبلية والإستراتيجيات المتبعة
- كيفية وضع القيم الجوهرية للمنظمة

الوحدة الثالثة : صياغة الرؤية المستقبلية وشبكة الأهداف

أولا الرؤية المستقبلية

- مفهوم الرؤية المستقبلية كصورة للمستقبل المرغوب به
- مفهوم الرؤية المستقبلية على أنها البوصلة التي تحدد إتجاه كل طاقات وجهودات وأماكنيات الشركة نحو اتجاه معين
- مفهوم الرؤية المستقبلية كمغناطيس يجذب اليه جميع أهداف الإدارات والوحدات التنظيمية ودفعها في نفس الاتجاه



مركز كيم للتدريب والاستشارات

- الرؤية المستقبلية كمفهوم رسم الحلم الكبير Big Dream والصورة الكبير Big Picture
- خصائص ومهارات واضعي الرؤية المستقبلية
- أمثلة وحالات عملية تطبيقية
- عرض أمثلة لمجموعة من الرؤى المستقبلية لبعض الدول والجهات الحكومية والمنظمات والشركات
- حالة عملية لقياس مهارات المتدربين للتعرف على قدرات صياغة الرؤية .
- ثانيا شبكة الاهداف
- ما معنى الاهداف .
- أهمية تحديد وصياغة الاهداف .
- كيفية تحديد الأهداف
- المناهج الثلاثة لصياغة الأهداف
- الفرق بين الأهداف والرؤية والرسالة .
- وضع الأهداف الفاشلة = التخطيط للفشل .
- خصائص الأهداف الجيدة S.M.A.R.T
- مفهوم عملية نسق البصر كمفهوم عملية صياغة الأهداف (علماء اقترنت كانت التفاصيل أكثر)



التحليل والاختيار الاستراتيجي

Strategic thinking and strategic choice

الوحدة التدريبية الرابعة : التحليل الاستراتيجي الرباعي (SWOT)

للتعرف على الفرص والتهديدات (O&T) في البيئة الخارجية ومصادر القوة ونقاط الضعف الداخلية (S&W)

أولاً : تحليل وتشخيص البيئة الخارجية للمنظمة (تحديد الفرص والتهديدات) (O . T)

• البيئة العامة الخارجية المحيطة بالمنظمة .

Economic	○ الاعتبارات الاقتصادية
Social	○ الاعتبارات الاجتماعية
Political	○ الاعتبارات السياسية
Technological	○ الاعتبارات التكنولوجية
Environmental	○ الاعتبارات البيئية

• تحليل البيئة التشغيلية التي تعمل فيها المنظمة

• التنبؤ بآثار المتغيرات البيئية

ثانياً تحليل وتشخيص البيئة الداخلية للمنظمة (تحديد مواطن القوة والضعف) S.W

• تحليل العناصر الداخلية للمنظمة وتشمل :

• الفلسفة الادارية والرسالة والاهداف والرؤية المستقبلية

• القيم الجوهرية

• الهيكل التنظيمي

• تقييم القيادات و المديرين و الموارد البشرية

• تقييم الادارات الوظيفية (تقييم الادارة المالية – ادارة الموارد البشرية – ادارة العلاقات العامة

– ادارة تكنولوجيا المعلومات – ادارة العمليات الخ) .

• تحديد مواطن القوة والضعف .

الوحدة الخامسة الاختيار الاستراتيجي

مصفوفة التحليل والاختيار الاستراتيجي Strategic Matrix

- اختيار الاستراتيجية الكبرى على مستوى الشركة و الجهة الحكومية كلها وفقا لتحليل (SWOT).
- الاستراتيجيات على مستوى النشاط.
- استراتيجيات يجب تجنبها.
- نماذج وأساليب اختيار الإستراتيجية.
- العوامل النفسية التي تؤثر على الاختيار.

تطبيق وتنفيذ الاستراتيجية

Strategic implementation and strategic change

الوحدة التدريبية السادسة : التطبيق و الرقابة على تنفيذ

الاستراتيجية

تطبيق الاستراتيجية

- كيف نقوم بتحويل الاستراتيجية الى أهداف سنوية قابلة للقياس .
- تطوير الاستراتيجيات الوظيفية والسياسات الإدارية لتحقيق الأهداف .

الرقابة على تنفيذ الاستراتيجية

- نظم الرقابة الاستراتيجية والتشغيلية .
- نظم المكافآت و التحفيز المرتبطة بالاستراتيجية وأسلوب المراجعة الاستراتيجية

النموذج الثالث : إدارة التسويق Module 3: Marketing Management



الوحدة الأولى : ملامح إدارة التسويق في القرن الواحد والعشرون أ - مقدمة عن أهمية إدارة التسويق

- ما هو التسويق وأهميته في كافة أنواع المنظمات
 - المفاهيم التسويقية الحديثة وإعادة تعريف التسويق في القرن الـ ٢١ .
- Re-defining Marketing for the 21st Century
- أبعاد ومكونات إدارة التسويق
 - لماذا ندرس إدارة التسويق ؟ .

ب - المفاهيم التسويقية الحديثة في القرن الواحد والعشرون

- مفاهيم القيمة ومشاركة خلق القيمة مع العميل. Value Co-Creation
 - مفهوم إدارة العلاقة مدى الحياة مع العميل CRM
 - مفهوم التسويق بالكلمة والشبكات الاجتماعية
- word of mouse marketing and social networks.
- مفهوم التسويق عند قاعدة الهرم. Bottom Of Pyramid Marketing
 - مفهوم الابتكارات التسويقية الحديثة Marketing Innovation .
 - وظائف ومهام وأدوار إدارة التسويق في القرن الواحد والعشرين
- Marketing management new Roles.
- منهج التسويق الشامل Holistic marketing

الوحدة الثانية : أبعاد عملية ادارة التسويق

- التخطيط الاستراتيجي لإدارة التسويق .
- تحليل الفرص التسويقية - تقييم الفرص التسويقية
- اختيار الفرص التسويقية - اختيار الاسواق المستهدفة
- تصميم البرنامج التسويقي - ادارة المجهود التسويقي

الوحدة الثالثة : استراتيجيات تصميم وتطوير المنتجات والخدمات.

Setting Product and services strategies

- ماذا يقصد بالمنتج (سلع وخدمات)
- دورة حياة المنتج واهميتها فى تخطيط الاستراتيجيات التسويقية
- مفهوم طبقات المنتج وطبقات الخدمات

.product and services layers

- مفهوم تأجير الخدمات بدلا من مفهوم شراء المنتجات

.services rent

- استراتيجيات تصميم المنتجات الجديدة وفقا لمفهوم الملائمة لكل عميل على حدة

Mass Customization.

- أهمية الخدمات فى خلق القيمة وتمييز المنتجات.
- العلاقة بين تصميم المنتج والعلامة التجارية.
- التعبئة والتغليف والضمان كأدوات لزيادة القيمة والجودة المدركة لدى العميل .

الوحدة الرابعة : أساليب واستراتيجيات التسعير Pricing strategies

- أهمية التسعير
- طرق التسعير
- الجوانب الأساسية فى استراتيجية التسعير
- العوامل المؤثرة فى تحديد الاسعار
- أهداف التسعير
- التغيرات الجذرية فى مفهوم التسعير وفقا للبيئة المتغيرة.
- استراتيجيات المواجهة التنافسية باستخدام الأسعار.

الوحدة الخامسة : تصميم وإدارة قنوات التوزيع

Designing and Managing Integrated Marketing Channels

- خطوات وأسس تصميم قنوات التوزيع التسويقي.
- قرارات تصميم واختيار أفضل قنوات التوزيع.
- إدارة قنوات التوزيع.
- معالجة مشكلات قنوات التوزيع ومفهوم سلسلة القيمة.
- مفهوم الأعمال الإلكترونية والتسويق الإلكتروني وتأثيرها على قنوات التوزيع.

الوحدة السادسة : تطوير استراتيجيات المزيج الترويجي

Promotion mix strategies

- مفهوم المزيج الترويجي وعناصره وأهميته
- تخطيط وإدارة المزيج الترويجي
- مفهوم الإعلان وأهميته
- الإدارة الفعالة للحملات والبرامج الإعلانية
- مفهوم وعناصر البيع الشخصي
- إدارة المبيعات والأنشطة البيعية
- النشر والعلاقات العامة
- مفهوم النشر وإدارة الأحداث والمؤتمرات والمعارض
- استراتيجيات واساليب تنشيط المبيعات
- تخطيط وإدارة حملات تنشيط المبيعات
- أدوات واستراتيجيات التسويق الإلكتروني .

الوحدة السابعة : رقابة وتقويم النشاط التسويقي

Marketing Activities Control

- التنسيق بين الأنشطة التسويقية
- استراتيجيات الرقابة على الاداء والأنشطة التسويقية .
- تقييم وتطوير الخطط التسويقية بناء على التقارير الرقابية لإدارة التسويق .



مركز كيم للتدريب والاستشارات
شركة قطرية ذات مسؤولية محدودة

النموذج الرابع : إدارة الموارد البشرية ورأس المال البشري Module 5 : Human Resources Management & Human Capital



الوحدة الأولى : البنية الأساسية للموارد البشرية HRM Infrastructure

أولاً : الإدارة الإستراتيجية للموارد البشرية :

١- مقدمة : الأدوار الجديدة لإدارة الموارد البشرية في القرن الـ ٢١ .

٢- دور إدارة الموارد البشرية كشريك إستراتيجي .

الوحدة الثانية : إعداد وتصميم الهيكل التنظيمي الفعال للمنظمة .

مفهوم ومبادئ وظيفة التنظيم

طرق تقسيم العمل والتنظيم

أشكال الهياكل التنظيمية الحديثة

تأثير الإستراتيجية على تصميم الهيكل التنظيمي

أمثلة عملية لكيفية تصميم الهياكل التنظيمية



Al Wakra Main St, Al Ahli Bank Building , Al Wakra , Qatar

Tel : (00974) 44140666 - 66148146 - 66148041 - 66148140

Fax : (00974) 44140555



مركز كيم للتدريب والاستشارات
شركة قطرية ذات مسؤولية محدودة

الوحدة الثالثة : تحليل ووصف الوظائف

مفهوم تحليل ووصف الوظائف
عناصر وأساليب تحليل الوظائف
الطرق التقليدية والحديثة فى وصف الوظائف
وصف الوظائف بمجالات النتائج .

الوحدة الرابعة : تخطيط الموارد البشرية HR Planning

أولاً : مفاهيم تخطيط الموارد البشرية.
ثانياً : التنبؤ بالاحتياجات النوعية والكمية من الموارد البشرية.
رابعاً : أمثلة عملية: كيف تقوم بإعداد خطة الموارد البشرية للمنظمة.

الوحدة الخامسة : مفهوم الإمداد بالموارد البشرية HR Recruitment

(الاستقطاب والاختيار والتعيين والتوجيه)

أولاً : مصادر إمداد المنظمة بالمتقدمين والمؤهلين لشغل الوظائف.
ثانياً : خطوات إنشاء المصدر الدائم للمهارات المطلوبة.
ثالثاً : خطوات ومراحل الاختيار.
رابعاً : أسس وأنواع الاختبارات العقلية والجسدية والشخصية.
خامساً : طرق إجراء المقابلات الموجهة للاختيار والتعيين...
سادساً : كيفية إصدار قرار التعيين النهائي للموظف الجديد..



Al Wakra Main St, Al Ahli Bank Building , Al Wakra , Qatar
Tel : (00974) 44140666 - 66148146 - 66148041 - 66148140
Fax : (00974) 44140555

النموذج الخامس:

إدارة الإستثمار والتمويل والمحاسبة المالية

Module 6: financial management and financial accounting



الوحدة الأولى : مفهوم الإدارة المالية و الوظائف و الأدوات

- (١) هدف الإدارة المالية من وجهة نظر (الملاك ، الإدارة ، العاملين) و تفاعل مصالح الأطراف المعنية .
- (٢) تعريف بوظائف الإدارة المالية .
- (٣) أدوات الإدارة المالية .

- نظام محاسبي.
- نظام محاسبة تكاليف.
- نظام احصائي سليم .
- تخطيط مالي.
- رقابة مالية.
- تحليل مالي .

الوحدة الثانية : القرارات الاستثمارية طويلة الأجل إدارة بنود الأصول الثابتة

و السياسة المالية لتمويلها.

- (١) المبادئ الإدارية التي تخضع لها الأصول الثابتة و الأموال المستثمرة فيها .
 - طبيعة الأصول الثابتة و وظائفها و أثر ذلك على إدارتها وتمويلها.
 - تخطيط الأصول الثابتة و الأموال المستثمرة فيها .
- (٢) الإجراءات التنفيذية لحسن إدارة الأصول الثابتة .



مركز كيم للتدريب والاستشارات
شركة قطرية ذات مسؤولية محدودة

الوحدة الثالثة : القرارات الاستثمارية قصيرة الأجل إدارة بنود الأصول المتداولة

- (١) المبادئ الإدارية التي تخضع لها الأصول المتداولة و الأموال المستثمرة فيها .
- طبيعة الأصول المتداولة و وظائفها و أثر ذلك على إدارتها و تمويلها.
- (٢) إدارة المخزون .
- (٣) إدارة المدينين .
- (٤) إدارة محفظة الأوراق القبض .
- (٥) إدارة محفظة الأوراق المالية .

الوحدة الرابعة : إدارة السيولة و التدفقات النقدية

الوحدة الخامسة : قرارات التمويل طويل الأجل مصادر التمويل

- (١) تعريف هيكل التمويل - مفهوم تكلفة الأموال
- (٢) مفهوم المتاجرة على الملكية و الرافعة المالية و تحقيق أقصى ثروة للملاك .
- (٣) محددات هيكل التمويل .
- (٤) مخاطر الأعمال و المخاطر المالية .
- (٥) الموازنة بين العائد و المخاطرة .
- (٦) مصادر التمويل طويلة الأجل .
- (٧) التمويل بالملكية و التمويل بالاسهم .

الوحدة السادسة : القوائم المالية و التحليل المالي

- كيف تقرأ و تفسر القوائم و التقارير المالية
- مفهوم المركز المالي و قائمة الدخل
- حالة عملية للتحليل المالي .



Al Wakra Main St, Al Ahli Bank Building , Al Wakra , Qatar
Tel : (00974) 44140666 - 66148146 - 66148041 - 66148140
Fax : (00974) 44140555

١٠ - المواد التدريبية :

أحدث المؤلفات العلمية فى مجال إدارة الأعمال وهذا المنهج يعتمد على إكساب الحاصل على الشهادة المهارات والأدوات والأساليب العملية المهنية المطبقة عالميا والإلمام بأحدث الاتجاهات العالمية الفكرية فى مجال إدارة الأعمال والمطبقة فى كبرى الشركات العالمية مع مراعاة كافة المتغيرات الاقتصادية والثقافية والبيئية والاجتماعية فى مجال الأعمال فى الوطن العربى مع التركيز على اختيار أفضل الأدوات والأساليب التى يمكن استخدامها بفاعلية فى واقع الشركات العربية.

١١ - أسلوب تنفيذ ماجستير إدارة الأعمال المصغر المعتمدة:

- المحاضرات .
- ورش العمل .
- المناقشات الجماعية والعصف الذهنى .
- الحالات العملية .
- التدريب بالأداء LEARNING BY DOING .
- الاختبارات السريعة .
- الاستقصاءات .
- أفلام فيديو تدريبية .

١٢ - تنفيذ ماجستير إدارة الأعمال المصغر كبرنامج تعاقدى لمجموعة من جهة واحدة :

يمكن تنفيذ ماجستير إدارة الأعمال المصغر كبرنامج تعاقدى لمجموعة من المتدربين من نفس الشركة فى أى دولة من الدول العربية وذلك بغرض توحيد الرسالة التدريبية ومشاركة المعارف والمهارات بين مجموعة من الموظفين والمديرين والعاملين من المنظمة تجمعهم إدارة ما أو مجموعة رؤساء أقسام من عدة إدارات مختلفة بالمنظمة أو مجموعة مديرين بإدارات مختلفة بالشركة أو مجموعة مديرين من شركات مختلفة تجمعهم شركة قابضة واحدة أو مجموعة قطاعات بمنظمة ما أو هيئة او وزارة أو جهة سواء كانت حكومية أو قطاع خاص أو جهة غير هادفة للربح .



مركز كيم للتدريب والاستشارات

لمزيد من الاستفسار :

الاتصال بنا :

مركز كيم للتدريب والاستشارات **CAME**

دولة قطر

يمكنك الاتصال بنا على البيانات التالية

أ- تليفون: ٤٤١٤٠٦٦٦

ب- جوال : ٦٦١٤٨١٤٠ - ٦٦١٤٨٢١٦ - ٦٦١٤٨١٤٦

ج- فاكس : ٤٤١٤٠٥٥٥

د - البريد الالكتروني

cameqatar@camecenter.com

هـ - الموقع الإلكتروني

www.camecenter.com/qatar

ونحن إذ نتقدم إليكم بخالص الشكر والتقدير على ثقتكم الغالية التي نعتز بها

في بداية تعاون مثمر وبناء إن شاء الله،،،

والله ولى التوفيق ،،،

رئيس مجلس الإدارة

نائب رئيس مجلس الإدارة

د / حسين الغراب

د / خالد توفيق حمزة



Al Wakra Main St, Al Ahli Bank Building , Al Wakra , Qatar
Tel : (00974) 44140666 - 66148146 - 66148041 - 66148140
Fax : (00974)44140555



Center of Accounting & Managerial Expertise

مركز الخبرات الإدارية و المحاسبية