



نصل بك الى قمة الأداء

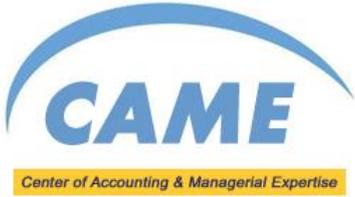
**برامج تدريبية متخصصة
تتهادات مهنية معتمدة
إستشارات مالية و إدارية**

شهادة المخطط الاستراتيجي المعتمد

CAME-SLC

Strategic leadership & Strategic Management Certificate

www.camecenter.com



مركز كيم للتدريب والاستشارات
شركة قطرية ذات مسئولية محدودة.

بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ

سُبْحَانَكَ اللَّهُمَّ إِنَّا نَعُوذُ بِكَ مِنْ غَلَبَةِ الدَّيْتِ وَمِنْ إِكْثَارِ الْمَسْئَلِ وَالْخِزْيَانِ وَالْجُبْنِ وَالْخِلْبَانِ وَالْحَبْلِ الْخَشِينِ



Al Wakra Main St, Al Ahli Bank Building , Al Wakra , Qatar
Tel : (00974) 44140666 Mobile - 66148041 - 66148146-66148140
Fax : (00974)44140555



مركز كيم للتدريب والإستشارات
شركة قطرية ذات مسؤولية محدودة.

شهادة المخطط الاستراتيجي المعتمد

CAME-SLC

Strategic leadership & Strategic Management Certificate



أول شهادة مهنية معتمدة في القيادة والإدارة الإستراتيجية

في الوطن العربي

مقدمة عن حاجة القادة الإستراتيجيين الى ممارسات وأساليب إدارية حديثة :

يواجه قادة ومديري المنظمات تحديا كبيرا في بداية القرن الواحد والعشرون يتمثل في ضرورة البحث عن مداخل وممارسات إدارية حديثة تتناسب مع حجم التحديات الحالية في بيئة الاعمال و دخول العالم في مرحلة الإضطراب المستمر بل أصبح الإضطراب هو الإعتيادية الجديدة الآن في بيئة الأعمال. وأصبحت سمة العصر الحالي هو التغير السريع والمستمر وغير المتوقع في كافة الجوانب والمجالات السياسية والإقتصادية والتكنولوجية والإجتماعية ، وكان لتلك التغيرات تأثيرا شديدا على البيئة المحيطة بالمنظمة مما أدى الى حدوث نوع من الفوضى يستلزم معه التفكير في تغيير كافة الأدوات والأساليب والنظم والإجراءات الإدارية المطبقة حاليا و استبدالها بممارسات وأدوات ومداخل إدارية حديثة نابعة من الواقع المعاصر و تتناسب مع طبيعة القرن الواحد والعشرون .



Al Wakra Main St, Al Ahli Bank Building , Al Wakra , Qatar
Tel : (00974) 44140666 Mobile - 66148041 - 66148146-66148140
Fax : (00974)44140555

١ - المشاركون

جميع السادة الراغبين في التأهل لقيادة وإدارة المنظمات بفعالية في ظل التحديات والمستجدات والتغيرات المعاصرة ، من خلال الحصول على :

شهادة قائد إستراتيجي معتمد

تؤهله لقيادة وإدارة المنظمات فى القرن الواحد والعشرون

- ١- جميع السادة أصحاب و رؤساء المؤسسات والشركات والسادة رؤساء وكبار المديرين الجهات الحكومية وغير الحكومية ورؤساء المنظمات الأهلية و جميع أعضاء مجالس الإدارة والسادة رؤساء القطاعات وكبار المديرين بجميع المجالات الوظيفية و جميع الموظفين العاملين بمجالات الإدارة الإستراتيجية والتخطيط والراغبين فى صقل خبراتهم وتنمية مهارتهم التطبيقية فى مجال الإدارة الإستراتيجية ،
- ٢- جميع السادة الراغبين فى الحصول على شهادة تطبيقية مهنية معتمدة فى القيادة و الإدارة الإستراتيجية والتعرف على أحدث المداخل الإدارية العالمية الحديثة فى مجال الإدارة الاستراتيجية ، والتي توثق قدرات وخبرات الحاصل عليها وتثبت أنه لديه القدرة على قيادة وإدارة المؤسسات فى ظل عصر الإضطرابات المستمرة ، و القدرة على صناعة المستقبل من خلال صياغة وتنفيذ الاستراتيجيات وتحويلها إلى واقع ذات نتائج ملموسة على أرض الواقع .

٢- أهداف مركز كيم من إصدار الشهادة :

تهدف هذه الشهادة الى :

- ١- إعداد جيل جديد من القادة الإستراتيجيين المحترفين لذين لديهم القدرة الكافية على قيادة وإدارة جميع أنواع المنظمات فى ظل المستجدات والتغيرات العالمية الحديثة وتطبيق أحدث المفاهيم والمهارات والممارسات والمداخل الإدارية الحديثة فى القرن الواحد والعشرون والمطبقة فى كبرى الشركات والمؤسسات والجهات العالمية الكبرى .
- ٢- إكتساب كافة المهارات والممارسات والأساليب الإدارية الحديثة الى تعمل على تحقيق البقاء و النمو والريادة فى ظل التحديات العالمية و الإضطرابات السريعة و التغيرات المستمرة و التي تمثل التحدى الأكبر فى بيئة الأعمال فى القرن الواحد والعشرون و العبور بالمنظمة الى بر الامان .

٣- تنمية الجوانب المعرفية والمهارية فى المجالات التالية:-

سوف يصبح المتدرب بعد نهاية البرنامج (ان شاء الله) قادرا على القيام بالتالى :-

١. القدرة على التفكير الاستراتيجي وصنع المستقبل .
- كيفية إتقان فنون قيادة منظمات القرن الحادى والعشرين ، وكيف تكتشف القائد الذى بداخلك .
- كيفية التخلص من الأساليب والنظم التى إعتادتها الإدارة والتي لم تعد صالحة بالمرّة.
- كيفية التحول من التخطيط لإدارة المستقبل الى التفكير الإستراتيجي لصناعة المستقبل .
٢. القدرة على صياغة بيان الرسالة والقيم الجوهرية والرؤية المستقبلية وشبكة الأهداف
٣. القدرة على اجراء تحليل البيئة الخارجية المحيطة بالمنظمة للتعرف على الفرص والتهديدات وكذلك اجراء تحليل البيئة الداخلية للمنظمة للتعرف على مصادر القوة ومواطن الضعف
٤. القدرة على اجراء الاختيار الاستراتيجي لاختيار الاستراتيجية الملائمة
٥. القدرة على إعداد الهيكل التنظيمي الملائم للاستراتيجية المطبقة
٦. القدرة على إعداد البرامج والمشروعات والخطط التنفيذ السنوية للأهداف واكتساب مهارات إدارة المشروعات
٧. القدرة على اعداد وادارة خطط التغيير الضرورية من أجل تطبيق الاستراتيجية
٨. اكتساب مهارات إعداد الموازنات التخطيطية
٩. اكتساب مهارات القيادة الاستراتيجية وقيادة فرق العمل
١٠. إعداد وتصميم وتنفيذ خطة الاتصالات الاستراتيجية .
١١. القدرة على إعداد نظم الرقابة الاستراتيجية والرقابة التشغيلية



مركز كيم للتدريب والاستشارات
شركة قطرية ذات مسئولية محدودة.

٣- ما معنى شهادة معتمدة

الشهادة المهنية المعتمدة هي نظام يقوم بتصميمه وتنفيذه مجموعة من الخبراء الأكاديميين والاستشاريين والخبراء المهنيين العاملين في مجال الإدارة الاستراتيجية يهدف إلى التعرف على وضمان التأكد من أن الحاصل على هذه الشهادة لديه الحد الأمثل من المهارات والمعارف والتعليم الرسمي والغير رسمي والخبرات التدريبية والخبرة الوظيفية الضرورية للعمل بكفاءة في مجال الإدارة الاستراتيجية وهي معتمدة من كلية التجارة - جامعة القاهرة وتم إعدادها من أجل تلبية احتياجات السادة الراغبين في الحصول على توثيق لخبراتهم المهنية من جهة علمية متخصصة ذات مصداقية وخبرة و سمعة عالمية مثل كلية التجارة بجامعة القاهرة ، ويتم تقديم تلك الشهادات لجمهور العملاء من أفراد وشركات وجهات حكومية ووزارات وجهات غير حكومية في مصر و جميع أنحاء الدول العربية ..

٤ - الجهة المانحة للشهادة ؟

وهي وحدة تابعة لمركز الخبرات الإدارية والمحاسبية للتدريب والاستشارات **CAME** تضم صفوة خبراء وأساتذة الإدارة الاستراتيجية بكبرى الجامعات العربية والأمريكية و صفوة الممارسين للمهنة وفقاً لأحدث الاتجاهات والأساليب المستخدمة عالمياً ، وذلك بهدف الرقي بالمعارف والخبرات المهنية والعمل على إحاطة كافة السادة العاملين في مجال الإدارة الاستراتيجية على اختلاف مستوياتهم الإدارية بأحدث التطورات العلمية والمهنية في هذا المجال

وتسمى هذه الوحدة ب **وحدة كيم للإدارة الاستراتيجية**.

CAME SMU

CAME Strategic Management Unit

ويرأس هذه الوحدة :



الأستاذ الدكتور / عبد الحميد ابوناعم

مدير مركز جامعة القاهرة للتعليم المفتوح

أستاذ إدارة الأعمال - كلية التجارة - جامعة القاهرة

مستشار الإدارة الاستراتيجية - مركز إعداد القادة

خبير التدريب وتنمية الموارد البشرية بمصر والوطن العربي

عضو لجنة التسويق والاتصال البحثي - جامعة القاهرة

عضو مجلس إدارة بالشركات المصرية



Al Wakra Main St, Al Ahli Bank Building , Al Wakra , Qatar
Tel : (00974) 44140666 Mobile - 66148041 - 66148146-66148140
Fax : (00974)44140555

جامعة عين شمس - كلية التجارة
BSRC
مركز الدراسات والبحوث التجارية



تعتبر جامعة عين شمس أقدم ثالث جامعة مصرية، تتضمن الجامعة ١٥ كلية و معهدين عاليين، كما تضم أكثر من ١٨٠٠٠٠ طالب و طالبة، ٥٠٠٠ عضو هيئة تدريس و ٤٠٠٠ عضو مساعد. و أكثر من ١٠٠ مركز و وحدة ذات طابع خاص. جامعة عين شمس هي ثالث جامعات مصر العربية فقد أنشئت في شهر يوليو ١٩٥٠ بمدينة القاهرة .



ومركز البحوث والدراسات التجارية والإحصائية BSRC وحدة بحثية ذات طابع خاص تابعة لكلية التجارة جامعة عين شمس تعمل على المساهمة الفعالة في المساهمة في عمليات التطوير الإداري ورفع كفاءة الوحدات الاقتصادية وإحداث التنمية الشاملة للموارد البشرية بما يرفع فاعلية وكفاءة أداء منظمات الأعمال سواء العامة أو الخاصة بجميع الدول العربية .



ويقوم مركز BSRC بكلية التجارة جامعة عين شمس باعتماد الشهادات المهنية التي يقدمها مركز كيم لجمهور العملاء وذلك وفقا لمعايير الاشراف العلمى والاكاديمى على المحتويات والمناهج التدريبية والمحاضرين ومتابعة تنفيذ البرامج و التأكد من صحة نتائج الإختبارات و نسب حضور المشتركين .



مركز كيم للتدريب والاستشارات شركة قطرية ذات مسؤولية محدودة.

٦ - المنهج المستخدم :

قام بتصميم المنهج أعضاء وحدة كيم للإدارة الاستراتيجية وهذا المنهج يعتمد على إكساب الحاصل على الشهادة المهارات والأدوات والأساليب العملية المهنية المطبقة عالمياً والإلمام بأحدث الاتجاهات العالمية الفكرية في مجال الإدارة الاستراتيجية والمطبقة في كبرى الشركات العالمية مع مراعاة كافة المتغيرات الاقتصادية والثقافية والبيئية والاجتماعية في دنيا الأعمال في قطر والوطن العربي مع التركيز على اختيار أفضل الأدوات والأساليب التي يمكن استخدامها بفاعلية في واقع الشركات القطرية والعربية .

٧- فوائد الحصول على الشهادة :

على مستوى الشركة :

- أصبحت الشهادات المهنية وسيلة معروفة ومطبقة عالمياً للدلالة وللحكم على مستوى الفرد مهارياً وعلمياً ومهنياً في سوق العمل خاصة عند اتخاذ قرارات الاختيار والتعيين والترقية وتنمية المستقبل الوظيفي .
- وأصبحت أيضاً إحدى أهم أدوات وأساليب التعلم والتدريب المستمر التي تضمن للشركات استمرارية تحديث المعارف والمهارات والخبرات لكل العاملين بها وللقضاء على التقادم المعرفي والتقدم المهني
- زيادة الإنتاجية وتحسين الأداء على مستوى الفرد والمنظمة .

على مستوى الفرد :

- الشهادات المهنية هي إحدى أهم الأهداف الشخصية لكل المديرين والمشرفين والعاملين في مجال الإدارة الاستراتيجية للإحساس بالإنجاز والتميز والتفوق على المستوى الفردي وتنمية المستقبل الوظيفي
- الفوز بالترقيات والانتقال إلى مستوى إداري أعلى وزيادة الأجور والمكافآت.
- القدرة على أداء أفضل من خلال اكتساب الأدوات والمهارات والأساليب الحديثة لأداء المهنة .



٨ - محتويات الشهادة :

الوحدة التدريبية الأولى : مفهوم القيادة الإستراتيجية وأدوار القائد الإستراتيجي في القرن الواحد

والعشرون

١. مفهوم القيادة الرؤية **visionary leadership**
٢. أدوار القائد الإستراتيجي في القرن الواحد والعشرون : بناء الرؤية ومشاركة القيمة ، قيادة التغيير ، الإدارة بالنماذج الناجحة ، توطين الثقة ، تحفيز والهام الآخرين وإخراج أفضل ما لديهم ، بناء وقيادة فرق العمل
٣. تمكين الموظفين

الوحدة التدريبية الثانية : سمات وملامح بيئة الأعمال المعاصرة المضطربة في القرن الواحد

والعشرون .

- طبيعة التحديات التي أفرزتها البيئة المضطربة وتأثيرها على منظومة الإدارة .
- التخلص من الممارسات والآليات التقليدية للإدارة وملاحج التوجهات الحديثة .

إعادة ابتكار الإدارة **reinventing management**

- أبعاد التوجهات الإدارية المعاصرة والحاجة الى بناء منظومة ادارية جديدة .

المأزق الإداري للمنظمات في عالم مضطرب

- القصور في الإنجازات (الفجوة بين المستهدف والمحقق) .
- القصور في القدرات اللازمة لتحقيق الطموحات (قصور الإمكانيات)
- القصور في جهود التطوير لملاحقة الغموض واضطراب البيئة الإدارية .

الوحدة التدريبية الثالثة : المداخل الإدارية الحديثة لإدارة الأعمال وقيادة المنظمات في ظل

الإضطرابات ولواجهة الفوضى :

- منهجيات الإدارة الحديثة في مواجهة المستجدات العالمية .
- ١- فشل منهج التخطيط الإستراتيجي في مواجهة التحديات والمستجدات العالمية
- ٢- الإستراتيجية المنبثقة
- ٣- مدخل المبادرة الداخلية
- كيفية التحول من التخطيط لإدارة المستقبل الى التفكير الإستراتيجي لصناعة المستقبل .
- ٤- مداخل النية الإستراتيجية **strategic intent**
- ٥- مدخل إدارة الفوضى
- ٦- مدخل الإدارة بالسيناريوهات
- ٧- مدخل الرشاقة الإستراتيجية

مركز كيم للتدريب والاستشارات

شركة قطرية ذات مسؤولية محدودة.

الوحدة التدريبية الرابعة : مقدمة عن الإدارة الاستراتيجية

- الإدارة الاستراتيجية كعنصر من عناصر مثلث الريادة والتميز للنجاح فى القرن الواحد والعشرون.
- التحديات الكبرى التى تواجه المنظمات والجهات الحكومية والحاجة إلى تطبيق الإدارة الاستراتيجية
- النظرة للإدارة الاستراتيجية من خلال 4 مفاهيم (مفهوم مستقبلى ، مفهوم تخطيطى ، مفهوم تطبيقى ، مفهوم هيكلى)
- مبادئ و مفاهيم الإدارة الاستراتيجية
- الإدارة الاستراتيجية كأهم ابتكار إدارى فى القرن العشرين
- ضرورة وأهمية تطبيق الإدارة الاستراتيجية (كشرط أساسى للنهضة فى مصر والوطن العربى)
- مزايا وفوائد تطبيق الإدارة الاستراتيجية
- من المسئول عن الإدارة الاستراتيجية
- مستويات الإدارة الاستراتيجية وكيفية التنسيق بينهم
- مكونات ومراحل الإدارة الاستراتيجية
- المشكلة الكبرى التى تواجه المنظمات فى القرن الواحد والعشرون (الفشل فى تطبيق الاستراتيجيات وتحويلها إلى واقع عملى
- أمثلة وحالات عملية تطبيقية عن ممارسات وفوائد تطبيق الإدارة الاستراتيجية على مستوى :-
- الأفراد
- الشركات والمنظمات الكبرى مثال (Google – Wal-Mart – H.P – Toyota)
- الدول والأجهزة الحكومية مثال (تجربة ماليزيا – أبو ظبى – سنغافورة)

الوحدة التدريبية الخامسة : مراحل وخطوات عملية الإدارة الاستراتيجية وفقا لمنهج شهادة كيم

إعداد المدير الاستراتيجى المعتمد

المرحلة الأولى : مرحلة ما قبل التخطيط

الوحدة التدريبية السادسة : ضرورة توفير متطلبات تبنى الإدارة الاستراتيجية قبل البدء فى التخطيط

Adoption of Strategic management approach

- مراحل عملية قرار تبنى مدخل الإدارة الإستراتيجية داخل الجهات الحكومية
- متطلبات مرحلة المعرفة
- متطلبات مرحلة الاقتناع
- متطلبات مرحلة التبنى
- متطلبات مرحلة التطبيق
- متطلبات مرحلة التأكيد

- حالة عملية : دراسة مدى توفر متطلبات التبنى لمدخل الإدارة الإستراتيجية بالجهة التي يعمل بها المشاركين

المرحلة الثانية : مرحلة التفكير والصيغة الاستراتيجية

Strategic thinking and strategic formulation

الوحدة التدريبية السابعة: تحديد وصياغة الايدولوجية الجوهرية للمنظمة (الرسالة والقيم الجوهرية)

أولا تحديد غرض المنظمة ورسالتها

- المقصود برسالة المنظمة
- مدى الحاجة إلى صياغة واضحة ومحددة للرسالة
- الأبعاد الخاصة بتحديد الرسالة
- مداخل وضع الرسالة
- معايير تقييم الرسالة
- الصياغة السليمة للرسالة وتتمثل في (جملة الرسالة - الأسم - الشعار - الرمز -)
- الجهات المشاركة في صياغة الرسالة
- تأثير الرسالة على صياغة الرؤية المستقبلية والأهداف طويلة الأجل والإستراتيجيات المتبعة

ثانيا تحديد وصياغة القيم الجوهرية للمنظمة

- مفهوم القيم الجوهرية
- أثر وضوح القيم الجوهرية على أداء و سلوك العاملين بالمنظمة
- تأثير القيم الجوهرية على الأهداف المستقبلية والإستراتيجيات المتبعة
- كيفية وضع القيم الجوهرية للمنظمة
- أمثلة وحالات عملية تطبيقية
- حالة عملية لتدريب المشاركين على التفرقة بين الرسالة والقيم الجوهرية والأهداف من خلال إستعراض نماذج لكبرى الشركات والجهات الحكومية في العالم
- توضيح مثال حرب أكتوبر للتفرقة بين الرسالة والهدف والإستراتيجية
- مختبر تحديد توقعات ذوى المصالح (*stakeholders*) وتأثيره في صياغة الرسالة والقيم الجوهرية

مركز كيم للتدريب والاستشارات شركة قطرية ذات مسئولية محدودة.

تطبيق عملي خطوة ١ في المشروع

- تقسيم المتدربين إلى مجموعات وقيام كل مجموعة بتمثيل منظمة وصياغة الرسالة والقيم الجوهرية لها ويتمثل ذلك في بيان اسم المنظمة ، جملة الرسالة، الشعار ، الرمز

الوحدة التدريبية الثامنة : صياغة الرؤية المستقبلية وشبكة الأهداف

أولا الرؤية المستقبلية

- مفهوم الرؤية المستقبلية كصورة للمستقبل المرغوب به
- مفهوم الرؤية المستقبلية على أنها البوصلة التي تحدد إتجاه كل طاقات وجهودات وأمكانيات الشركة نحو اتجاه معين
- مفهوم الرؤية المستقبلية كمغناطيس يجذب اليه جميع أهداف الإدارات والوحدات التنظيمية ودفعها في نفس الاتجاه

• الرؤية المستقبلية كمفهوم رسم الحلم الكبير Big Dream والصورة الكبير Big Picture

- خصائص ومهارات واضعى الرؤية المستقبلية

أمثلة وحالات عملية تطبيقية

- عرض أمثلة لمجموعة من الرؤى المستقبلية لبعض الدول والجهات الحكومية والمنظمات والشركات
- حالة عملية لقياس مهارات المتدربين للتعرف على قدرات صياغة الرؤية .

تطبيق عملي خطوة ٢ في المشروع

- قيام كل مجموعة من المتدربين بصياغة الرؤية المستقبلية للمنظمات التي يمثلونها

ثانيا شبكة الاهداف

- ما معنى الاهداف .
- أهمية تحديد وصياغة الاهداف .
- كيفية تحديد الأهداف
- المناهج الثلاثة لصياغة الأهداف
 - منهج التخطيط التقليدى .
 - منهج الريادة .
 - منهج التكيف .



مركز كيم للتدريب والاستشارات شركة قطرية ذات مسئولية محدودة.

- الفرق بين الأهداف والرؤية والرسالة .
- وضع الأهداف الفاشلة = التخطيط للفشل .
- خصائص الأهداف الجيدة S.M.A.R.T
- مفهوم عملية نسق البصر كمفهوم عملية صياغة الأهداف (علماء اقتربت كانت التفاصيل أكثر) .
- الأهداف طويلة الأجل . الأهداف متوسطة الأجل . الأهداف قصيرة الأجل .
- ديناميكية تحقيق الأهداف .
- مفهوم البرامج والمشروعات كأدوات لتنفيذ الأهداف .
- دور الأهداف كمعايير للرقابة ومؤشرات لتحقيق الأرباح .

أمثلة وحالات عملية تطبيقية

- عرض أمثلة لمجموعة من الأهداف طويلة الأجل لبعض الدول والحكومات والمنظمات والشركات العالمية

تطبيق عملي خطوة ٣ في المشروع

- قيام كل مجموعة بصياغة شبكة الأهداف للجهة التي تمثلها .

المرحلة الثالثة : التحليل والاختيار الاستراتيجي

Strategic thinking and strategic choice

الوحدة التدريبية التاسعة: التحليل الاستراتيجي الرباعي (SWOT) للتعرف على الفرص والتهديدات

(O&T) في البيئة الخارجية ومصادر القوة ونقاط الضعف الداخلية (S&W)

أولاً: تحليل وتشخيص البيئة الخارجية للمنظمة (تحديد الفرص والتهديدات) (O . T)

- البيئة العامة الخارجية المحيطة بالمنظمة .

Economic	○	الاعتبارات الاقتصادية
Social	○	الاعتبارات الاجتماعية
Political	○	الاعتبارات السياسية
Technological	○	الاعتبارات التكنولوجية
Environmental	○	الاعتبارات البيئية

- تحليل البيئة التشغيلية التي تعمل فيها المنظمة

- التنبؤ بآثار المتغيرات البيئية

تطبيق عملي خطوة ٤ في المشروع

- قيام كل مجموعة بتحليل البيئة الخارجية الخاصة بمنظماتهم لاكتشاف الفرص والتهديدات



Al Wakra Main St, Al Ahli Bank Building , Al Wakra , Qatar

Tel : (00974) 44140666 Mobile - 66148041 - 66148146-66148140

Fax : (00974)44140555

ثانيا تحليل وتشخيص البيئة الداخلية للمنظمة (تحديد مواطن القوة والضعف) S.W

- تحليل العناصر الداخلية للمنظمة وتشمل :
- ثقافة المنظمة
- الفلسفة الادارية والرسالة والاهداف والرؤية المستقبلية
- القيم الجوهرية
- الهيكل التنظيمي
- الأسلوب الادارى
- تقييم القيادات و المديرين و الموارد البشرية
- تقييم الادارت الوظيفية (تقييم الادارة المالية – ادارة الموارد البشرية – ادارة العلاقات العامة – ادارة تكنولوجيا المعلومات – ادارة العمليات الخ) .
- تحديد مواطن القوة والضعف .

تطبيق عملي خطوة 5 فى المشروع

- قيام كل مجموعة بتحليل البيئة الداخلية الخاصة بمنظماتهم للتعرف على مواطن الضعف ومصادر القوة

الوحدة التدريبية العاشرة الاختيار الاستراتيجى

مصفوفة التحليل و الاختيار الاستراتيجى Strategic Matrix

- اختيار الاستراتيجية الكبرى على مستوى الجهة الحكومية كلها وفقا لتحليل (SWOT).
- الاستراتيجيات على مستوى النشاط .
- استراتيجيات يجب تجنبها .
- نماذج وأساليب اختيار الإستراتيجية .
- العوامل النفسية التى تؤثر على الاختيار .

تطبيق عملي خطوة 6 فى المشروع

- قيام كل مجموعة بإعداد مصفوفة (SWOT) والاختيار الاستراتيجى

المرحلة الرابعة : (مرحلة التغيير) تطبيق وتنفيذ الاستراتيجية

Strategic implementation and strategic change

الوحدة التدريبية الحادية عشر : بناء تنظيم فعال من خلال تصميم الهيكل التنظيمي المناسب لتطبيق

الإستراتيجية.

- مفهوم التنظيم وأساسه ومقوماته.
- المفاهيم الأساسية للتنظيم
- أنواع السلطات داخل الهيكل التنظيمي
- طرق تقسيم العمل (داخليا وخارجيا)
- الاتجاهات الحديثة في التنظيم والمفاهيم الخاصة بها .
- خطوات إعداد الهيكل التنظيمي .
- كيفية تأثير الاستراتيجية على شكل الهيكل التنظيمي
- القضايا والمشكلات المتعلقة بإعداد الهياكل التنظيمية .
- الطرق المختلفة للتنظيم
- مفهوم فرق العمل و أهميته وفوائده
- المجموعات الفعالة .
- أهمية المجموعات .
- المجموعات الفعالة والمهارات الفعالة للمجموعات
- فوائد تطبيق اسلوب فرق العمل في التنظيم
- مراحل تكوين وبناء فرق العمل و مشكلة دخول عضو جديد على الفريق.
- طرق اتخاذ القرارات الفعالة داخل المجموعة .
- أهمية مفهوم القيادة وتأثيرها على اداء فرق العمل

أمثلة وحالات عملية تطبيقية

- أمثلة عملية عن فوائد وفعالية التطبيق اسلوب فرق العمل في شركة جوجل العالمية

مركز كيم للتدريب والاستشارات

شركة قطرية ذات مسؤولية محدودة.

تطبيق عملي خطوة ٧ في المشروع

- كل متدرب يقوم اعداد الهيكل التنظيمي للمنظمة موضحا به انواع السلطات المتوفرة بالهيكل التنظيمي وموضحا طريقة تقسيم العمل داخل المنظمة وموضحا ارتباط الهيكل التنظيمي بالاستراتيجية المطبقة بالشركة .

الوحدة التدريبية الثانية عشر : مهارات إدارة البرامج والمشروعات :

- ترجمة الرؤية المستقبلية والاهداف الى برامج ومشروعات وخطط تنفيذية لتحقيق الأهداف .
- اعداد الخطط السنوية والربع سنوية والخطط الشهرية للتنفيذ .
- مهارات ادارة المشروعات باستخدام الحاسب الآلى وعلى الانترنت .

تطبيق عملي خطوة ٨ في المشروع

- قيام كل مجموعة بإعداد الخطط السنوية والربع سنوية والشهرية للمنظمات التي يمثلونها
- استخدام برامج الحاسب الآلى للتخطيط وإدارة المشروعات .

الوحدة التدريبية الثالثة عشر : مهارات اعداد الموازنات التخطيطية

- أهمية اعداد الموازنات التخطيطية
- انواع الموازنات التخطيطية
- كيفية اعداد الموازنات التخطيطية بانواعها المختلفة لتطبيق الاستراتيجية

تطبيق عملي خطوة ٩ في المشروع

- قيام كل مجموعة بإعداد الموازنة التخطيطية للمنظمة التي يمثلونها .

الوحدة التدريبية الرابعة عشر قيادة وإدارة التغيير

- خلق المناخ التنظيمي المدعم لعملية التغيير لمقاومة التغيير لأنه أكبر تهديد حقيقي لتطبيق الاستراتيجية
- إدارة العلاقات السياسية (تغيير القيادات – تغيير نمط القيادة – تغيير المناخ التنظيمي) وضمان تمثيل جميع مراكز القوى وأصحاب النفوذ في مراحل تطبيق الاستراتيجية .
- خلق ثقافة تنظيمية مدعمة لتطبيق الاستراتيجية .

- تطبيق عملي خطوة ١٠ في المشروع : اعداد ووصياغة محتويات خطة التغيير على مستوى المنظمة .

المرحلة الخامسة :

الرقابة والتأكيد على تطبيق الاستراتيجية

Confirmation and Strategic Control

الوحدة التدريبية الخامسة عشر: الرقابة والتقويم الاستراتيجي

أولا : مراقبة الإستراتيجية من خلال نظامين أساسيين وهما:

النظام الاول : نظم الرقابة الإستراتيجية Strategic Control ، وتتضمن:

- الرقابة على الافتراضات التي بنيت عليها الإستراتيجية :
- اعادة الفحص والمراجعة لعناصر تحليل SWOT
- مراجعة الإستراتيجية عند حدوث أحداث كبرى غير متوقعة
- الرقابة المستمرة اثناء التطبيق على سلامة وصحة عملية تطبيق الإستراتيجية (العمليات والإجراءات) .
- مراقبة المؤشرات الإستراتيجية

النظام الثاني : نظم الرقابة التشغيلية ، وتتضمن:

- الرقابة الدورية على صحة تنفيذ الخطط السنوية والخطط الربع سنوية .
- الرقابة على صحة تخصيص الموارد وفقا للخطط الربع سنوية .
- تطبيق نظم الموازنات التخطيطية كأداة للرقابة التشغيلية .

ثانيا : اعداد نظام تقارير الرقابة الاستراتيجية

- نظام التقارير الدورية
- نظام تقارير الوقت الحالى .

ثالثا : تحليل الانحرافات وإتخاذ الإجراءات التصحيحية .



مركز كيم للتدريب والاستشارات
شركة قطرية ذات مسئولية محدودة.

٧ - المواد التدريبية :

أحدث المؤلفات العلمية فى مجال الإدارة الإستراتيجية وهذا المنهج يعتمد على إكساب الحاصل على الشهادة المهارات والأدوات والأساليب العملية المهنية المطبقة عالميا والإلمام بأحدث الاتجاهات العالمية الفكرية فى مجال الإدارة الإستراتيجية والمطبقة فى كبرى الشركات العالمية مع مراعاة كافة المتغيرات الاقتصادية والثقافية والبيئية والاجتماعية فى مجال الأعمال فى مصر والوطن العربى مع التركيز على اختيار أفضل الأدوات والأساليب التى يمكن استخدامها بفاعلية فى واقع الشركات المصرية والعربية.

٨ - مدة التنفيذ:

المدة أسبوعان

- ١٠ أيام تدريبية (٥٠) ساعة تدريبية + ١ يوم إختبار تحريرى .
- ٥ أيام فى الأسبوع (السبت والأحد والاثنين والثلاثاء والاربعاء)
- ٥ ساعات يوميا يتضمنها عدة فترات للراحة .

٩- أسلوب تنفيذ البرنامج :

- المحاضرات .
- ورش العمل .
- المناقشات الجماعية والعصف الذهنى .
- الحالات العملية .
- التدريب بالأداء **LEARNING BY DOING** .
- الاختبارات السريعة .
- الاستقصاءات .
- حالات عملية .





مركز كيم للتدريب والاستشارات
شركة قطرية ذات مسئولية محدودة.

١٠- مكان وتاريخ التنفيذ :

لمعرفة مواعيد التنفيذ المقترحة برجاء الرجوع للجدول الزمني الموجود على
الموقع الالكتروني على الرابط التالي

<http://www.camecenter.com/qatar/pcp/slc.html>

١١- تنفيذ البرنامج كبرنامج تعاقدى لمجموعة من جهة واحدة :

يمكن تنفيذ ذلك البرنامج كبرنامج تعاقدى لمجموعة من المتدربين من نفس الشركة فى أى دولة من الدول العربية وذلك بغرض توحيد الرسالة التدريبية ومشاركة المعارف والمهارات بين مجموعة من الموظفين والمدبرين والعاملين من المنظمة تجمعهم إدارة ما أو مجموعة رؤساء أقسام من عدة إدارات مختلفة بالمنظمة أو مجموعة مديرين بإدارات مختلفة بالشركة أو مجموعة مديرين من شركات مختلفة تجمعهم شركة قابضة واحدة أو مجموعة قطاعات بمنظمة ما أو هيئة او وزارة أو جهة سواء كانت حكومية أو قطاع خاص أو جهة غير هادفة للربح .

١٢ - الشهادات التى يحصل عليها المتدرب :

يحصل المتدرب على عدد ٢ شهادة لإتمام شهادة كيم المعتمدة كالتالى :

١. شهادة من كلية التجارة جامعة عين شمس - مركز BSRC باجتياز شهادة كيم المعتمدة لإعداد القائد الاستراتيجى المعتمد .
٢. شهادة من مركز الخبرات الإدارية والمحاسبية كيم بحضور شهادة كيم المعتمد فى إعداد القائد الاستراتيجى المعتمد.



Al Wakra Main St, Al Ahli Bank Building , Al Wakra , Qatar
Tel : (00974) 44140666 Mobile - 66148041 - 66148146-66148140
Fax : (00974)44140555



مركز كيم للتدريب والاستشارات
شركة قطرية ذات مسئولية محدودة.

١٣ - رسم الاشتراك :

يشمل رسم الأشتراك ما يلي :

- ١- حضور البرنامج التدريبي فى القاعات التدريبية المجهزة بفندق رتاج الريان.
- ٢- نسخة من المواد التدريبية والحالات العملية.
- ٣- تناول المأكولات والمشروبات يوميا فى فترات الراحة .
- ٤ - شهادة شهادة كيم المعتمد لإعداد القائد الاستراتيجى المعتمد من مركز الخبرات الإدارية والمحاسبية CAME.
- ٥ - شهادة كيم المعتمدة لإعداد القائد الاستراتيجى المعتمدة من كلية التجارة جامعة عين شمس - وحدة BSRC

كيفية السداد : يمكنكم سداد قيمة الأشتراك فى البرنامج عن طريق أحد الوسائل التالية :

أولا السداد النقدي من خلال التقدم لزيارة مقر مركز كيم للتدريب والاستشارات على العنوان التالى:-

مركز كيم للتدريب والاستشارات - شارع الوكرة الرئيسى - بناية البنك الأهلى- الوكرة

ثانيا السداد بشيك

يمكن سداد قيمة البرنامج عن طريق شيك لصالح / مركز كيم للتدريب والاستشارات

Came center for training and consulting

ثالثا التحويل البنكى : يمكن سداد قيمة الشهادة عن طريق تحويل بنكى على البيانات التالية:

١- أسم الحساب : مركز كيم للتدريب والاستشارات

٢- رقم الحساب : ١١١١٠١٤٩٣٦٠٠١ أسم البنك : البنك الدولى الاسلامى





مركز كيم للتدريب والاستشارات
شركة قطرية ذات مسؤولية محدودة.

١٤ - للتسجيل والاشتراك :

ويسعدنا تلقي استفساراتكم وترشيحاتكم

أ - عن طريق التليفون أو الفاكس :

جوال : ٦٦١٤٨١٤٦ - ٦٦١٤٨٢١٦ - ٦٦١٤٨٠٤١ (+٩٧٤)

تليفون : ٤٤١٤٠٧٧٧ (+٩٧٤) - ٤٤١٤٠٦٦٦ (+٩٧٤)

فاكس : ٤٤١٤٠٥٥٥ (+٩٧٤)

ب - موقعنا على الإنترنت :

www.camecenter.com/qatar

ت - لإرسال بريد الكتروني :

cameqatar@camecenter.com

ث - لإرسال بريد عادي :

مركز كيم للتدريب والاستشارات - قطر

شارع الوكرة الرئيسي - بناية البنك الأهلي - الوكرة - قطر

ونحن إذ نتقدم إليكم بخالص الشكر والتقدير على ثقتكم العالية التي نعتز بها

في برؤية تعاون شمر وبناء إن شاء الله،،،

والله ولي التوفيق ،،،

وتفضلوا بقبول وافر الاحترام والتقدير ،،،

رئيس مجلس الإدارة
د / حسين الغراب

نائب رئيس مجلس الإدارة
د / خالد توفيق حمزة



Al Wakra Main St, Al Ahli Bank Building , Al Wakra , Qatar
Tel : (00974) 44140666 Mobile - 66148041 - 66148146-66148140
Fax : (00974)44140555