



نصل بك الى قمة الأداء

**برامج تدريبية متخصصة
تتهادات مهنية معتمدة
إستشارات مالية و إدارية**

شهادة كيم العالمية المعتمدة

لإدارة الموارد البشرية

***CAME* Human Resources Management Certificate**

***CAME*-HRMC**

www.camecenter.com

بسم الله الرحمن الرحيم

سبحانك لا علم لنا إلا ما علمتنا إنك أنت العليم الحكيم



14 Alnagah St, From Aloruba road , Triumph , Heliopolise , Cairo.

Tel : +202 241 570 22 - +202 241 570 23

Mob : +2010 528 97 20 - Fax : +202 241 570 23



مركز الخبرات الإدارية والمحاسبية

هل تبحث عن التميز؟! هل تريد أن تكون معتمدا؟! هل تخطط لتنمية مستقبلك الوظيفي؟!
هل تبحث عن شهادة مهنية معتمدة في مجال إدارة الموارد البشرية؟!
إذاً انضم إلى :

شهادة كيم لإدارة الموارد البشرية **CAME** Human Resources Management Certificate **CAME-HRMC**



الشهادة التطبيقية الأولى في إدارة الموارد البشرية والأكثر شهرة في الوطن العربي والتي حصل عليها الآلاف من مديري الموارد البشرية بكبرى الشركات العربية والعالمية والتي عملت على ترقية وتطوير مستقبلهم الوظيفي وإمدادهم بكافة الأساليب العلمية والتطبيقية لإعداد مشروع متكامل الخطوات لكل متدرب على حدة لبناء إدارة موارد بشرية حديثة متكاملة.



14 Alnagah St, From Aloruba road , Triumph , Heliopolise , Cairo.

Tel : +202 241 570 22 - +202 241 570 23

Mob : +2010 528 97 20 - Fax : +202 241 570 23



مركز الخبرات الإدارية والمحاسبية

ما معنى شهادة معتمدة

الشهادة المعتمدة هي نظام يقوم بتصميمه وتنفيذه مجموعة من الخبراء الأكاديميين والاستشاريين والخبراء المهنيين العاملين في مجال إدارة الموارد البشرية يهدف إلى التعرف على وضمان التأكد من أن الحاصل على هذه الشهادة لديه الحد الأمثل من المهارات والمعارف والتعليم الرسمي والغير رسمي والخبرات التدريبية والخبرة الوظيفية الضرورية للعمل بكفاءة في مجال إدارة الموارد البشرية

الجهة المانحة للشهادة ؟

وحدة كيم لإدارة الموارد البشرية.

CAME-HRMU

CAME Human Resources Management Unit

وهي وحدة تابعة لمركز الخبرات الإدارية والمحاسبية للتدريب والاستشارات CAME

وتعد الوحدة أول مجتمع عربي علمي مهني متخصص في مجال إدارة الموارد يضم مجموعة منتقاة من صفوة الخبراء المهنيين وأساتذة إدارة الموارد البشرية في كبرى الجامعات المصرية والعربية والجامعات العالمية والممارسين للمهنة وفقاً لأحدث الاتجاهات والأساليب المستخدمة عالمياً ، وذلك بهدف الرقي بالمعارف والخبرات المهنية لكافة السادة العاملين في مجال إدارة الموارد البشرية على اختلاف مستوياتهم الإدارية



ويرأس هذه الوحدة



الأستاذ الدكتور / حمدي المعاز

أستاذ إدارة الأعمال والموارد البشرية بكلية التجارة جامعة القاهرة
رئيس وحدة كيم لإدارة الموارد البشرية
مستشار التنظيم وإدارة الموارد البشرية بهيئة الرقابة الإدارية
عضو اللجنة القومية للتعليم العالي - جمهورية مصر العربية
خبير استشارات نظم إدارة الموارد البشرية بمصر والوطن العربي

14 Alnagah St, From Aloruba road , Triumph , Heliopolise , Cairo.

Tel : +202 241 570 22 - +202 241 570 23

Mob : +2010 528 97 20 - Fax : +202 241 570 23



جهات اعتماد الشهادة :

الجهة الأولى :

المعهد الأمريكي للموارد البشرية (HRCI) , الولايات المتحدة الأمريكية



المعهد الأمريكي للموارد البشرية HRCI منظمة رائدة عالميا في تطوير امتحانات صارمة لإثبات إتقان وتطبيق الفكر المعاصر و الممارسات الحديثة و السياسات والمبادئ لإدارة الموارد البشرية في العالم ويقدم المعهد مجموعة شاملة من أوراق اعتماد الخبرة العلمية و المهنية مقدمة لخبراء الموارد البشرية في جميع أنحاء العالم. وتقدم الشهادات العالمية التالية

(® PHR) (® SPHR) (® PHR-CA) (® GPHR) (® SPHR) - (® HRMP) (® HRBP) المهنية (CA)

أكثر من ١٣٠,٠٠٠ خبير في الموارد البشرية في ١٠٠ دولة يفخرون بالحصول على اعتماد معهد الموارد البشرية باعتبارها علامة مهنية فارقة يقدم المعهد اعتماد لشهادة CAME-HRMC وفقا لمعايير الجودة العلمية العالمية لدى المعهد وتصلح لإعادة الاعتماد للشهادات

HR (General)) recertification credit) approved for 52
GPHR PHR, SPHR and toward hours



جهات اعتماد الشهادة : الجهة الثانية

جامعة عين شمس - كلية التجارة
BSRC
مركز الدراسات والبحوث التجارية



تعتبر جامعة عين شمس أقدم ثالث جامعة مصرية، تتضمن الجامعة ١٥ كلية و معهدين عاليين، كما تضم أكثر من ١٨٠٠٠٠ طالب و طالبة، ٥٠٠٠ عضو هيئة تدريس و ٤٠٠٠ عضو مساعد. و أكثر من ١٠٠ مركز و وحدة ذات طابع خاص. جامعة عين شمس هي ثالث جامعات مصر العربية فقد أنشئت في شهر يوليو ١٩٥٠ بمدينة القاهرة .



ومركز البحوث والدراسات التجارية والإحصائية BSRC وحدة بحثية ذات طابع خاص تابعة لكلية التجارة جامعة عين شمس تعمل على المساهمة الفعالة في المساهمة في عمليات التطوير الإداري ورفع كفاءة الوحدات الاقتصادية وإحداث التنمية الشاملة للموارد البشرية بما يرفع فاعلية وكفاءة أداء منظمات الأعمال سواء العامة أو الخاصة بجميع الدول العربية .



ويقوم مركز BSRC بكلية التجارة جامعة عين شمس باعتماد الشهادات المهنية التي يقدمها مركز كيم لجمهور العملاء وذلك وفقا لمعايير الاشراف العلمي والاكاديمي على المحتويات والمناهج التدريبية والمحاضرين ومتابعة تنفيذ البرامج و التأكد من صحة نتائج الإختبارات و نسب حضور المشتركين .

المنهج المستخدم :

قام بتصميم المنهج أعضاء وحدة كيم لإدارة الموارد البشرية وهذا المنهج يعتمد على إكساب الحاصل على الشهادة المهارات والأدوات والأساليب العملية المهنية المطبقة عالميا والإلمام بأحدث الاتجاهات العالمية الفكرية فى مجال الموارد البشرية والمطبقة فى كبرى الشركات العالمية مع مراعاة كافة المتغيرات الاقتصادية والثقافية والبيئية والاجتماعية فى دنيا الأعمال فى الوطن العربى مع التركيز على اختيار أفضل الأدوات والأساليب التى يمكن استخدامها بفاعلية فى واقع الشركات العربية .

أهداف مركز كيم من إصدار الشهادة :

١. إعداد جيل جديد من حملة شهادة **CAME-HRMC** مؤهل بأحدث المفاهيم العلمية والمهارات والأساليب الفنية الحديثة المستخدمة عالميا فى مجال إدارة الموارد البشرية يتميز عن غيره من العاملين فى هذا المجال بالقدرة على تطبيق تلك الأدوات والأساليب الحديثة العالمية مما يعمل على رفع المستوى المهني والمعرفي للمهنة .
٢. التأكد من اكتساب السادة العاملين فى مجال إدارة الموارد البشرية بالمهارات الأساسية والفنية والأساليب التطبيقية المثلى والقدرة على تطبيقها فى شركته بعد الحصول على الشهادة .
٣. تنمية الجانب المعرفي والتفكيرى فى مجال إدارة الموارد البشرية والتركيز على المتغيرات العالمية الحديثة وضرورة تحديث المعرفة بصورة مستمرة .
٤. إنشاء مجتمع عربى متخصص فى مجال إدارة الموارد البشرية يهدف إلى تطوير المهنة والإلمام بأحدث المتغيرات والأساليب العلمية والتطبيقية فى المجال والمشاركة فى صياغة أسلوب حديث لإدارة الموارد البشرية يناسب البيئة العربية ويضم هذا المجتمع السادة الحاصلين على الشهادة والسادة الخبراء أساتذة الجامعات
٥. العربية والأمريكية وجميع السادة العاملين بإدارة الموارد البشرية بالشركات والهيئات العربية .



مركز الخبرات الإدارية والمحاسبية

فوائد الحصول على الشهادة :

على مستوى الشركة :

- أصبحت الشهادات المهنية وسيلة معروفة ومطبقة عالمياً للدلالة وللحكم على مستوى الفرد مهارياً وعلمياً ومهنياً في سوق العمل خاصة عند اتخاذ قرارات الاختيار والتعيين والترقية وتنمية المستقبل الوظيفي .
- وأصبحت أيضاً إحدى أهم أدوات وأساليب التعلم والتدريب المستمر التي تضمن للشركات استمرارية تحديث المعارف والمهارات والخبرات لكل العاملين بها وللقضاء على التقادم المعرفي والتقدم المهني .
- زيادة الإنتاجية وتحسين الأداء على مستوى الفرد والمنظمة .

على مستوى الفرد :

- الشهادات المهنية هي إحدى أهم الأهداف الشخصية لكل المديرين والمشرفين والعاملين في مجال إدارة الموارد البشرية للإحساس بالإنجاز والتميز والتفوق على المستوى الفردي ولتنمية المستقبل الوظيفي .
- الفوز بالترقيات والانتقال إلى مستوى إداري أعلى وزيادة الأجور والمكافآت .
- القدرة على أداء أفضل من خلال اكتساب الأدوات والمهارات والأساليب الحديثة لأداء المهنة .



الشهادات التي يحصل عليها المتدرب

أولاً : شهادة معتمدة وموثقة من كلية التجارة جامعة عين شمس

وتفيد الشهادة باجتياز المتدرب للإختبار النهائي للحصول على شهادة كيم لإدارة الموارد البشرية

والشهادة موثقة و معتمدة من الجهات التالية :

- ١ - معتمدة وموقعة من الأستاذ الدكتور/ عميد كلية التجارة جامعة عين شمس
- ٢ - معتمدة وموقعة من السيد الدكتور رئيس مجلس إدارة مركز الخبرات الإدارية والمحاسبية / كيم
- ٣ - معتمدة وموقعة من الأستاذ الدكتور / رئيس مركز الدراسات التجارية والإحصائية بكلية التجارة جامعة عين شمس
- ٤ - معتمدة وموقعة من السيد الأستاذ/ أمين جامعة عين شمس .

والشهادة موثقة من الجهات التالية :

- ١ - موثقة من وزارة الخارجية المصرية .
- ٢ - موثقة من سفارة أى دولة عربية أو أجنبية يتبع لها المتدرب
مثل سفارة المملكة العربية السعودية - سفارة دولة قطر - سفارة سلطنة عمان
سفارة دولة الإمارات العربية المتحدة - سفارة دولة الكويت - سفارة دولة الأردن - سفارة دولة السودان وأى دولة عربية أجنبية يتبع لها المتدرب .

ثانياً : شهادة كيم لإدارة الموارد البشرية والمعتمدة من

HRCI المعهد الأمريكي للموارد البشرية

الولايات المتحدة الأمريكية

صالحة لإعادة الاعتماد للشهادات العالمية وذلك لمدة ٦٠ ساعة تدريبية -

PHR, SPHR and GPHR

credit hours Approved for 60 (HR - General) recertification

محتويات الشهادة :

الوحدة الأولى : البنية الأساسية للموارد البشرية HRM Infrastructure

أولاً : الإدارة الإستراتيجية للموارد البشرية :

١- مقدمة : الأدوار الجديدة لإدارة الموارد البشرية في القرن الـ ٢١.

٢- كيفية المشاركة في صياغة رؤية ورسالة وأهداف وقيم المنظمة

ثانياً : إعداد وتصميم الهيكل التنظيمي الفعال للمنظمة .

ثالثاً : تحليل ووصف الوظائف .



الوحدة الثانية : تخطيط الموارد البشرية HR Planning

- مفاهيم تخطيط الموارد البشرية.

- التنبؤ بالاحتياجات النوعية والكمية من الموارد البشرية.

- مفهوم الطلب والعرض للموارد البشرية.

- أمثلة عملية: كيف تقوم بإعداد خطة الموارد البشرية للمنظمة.

- طرق وأساليب التصرف في حالات العجز أو الفائض في الموارد البشرية.



الوحدة الثالثة : مفهوم الإمداد بالموارد البشرية HR Recruitment

(الاستقطاب والاختيار والتعيين والتوجيه)

- مصادر إمداد المنظمة بالمتقدمين والمؤهلين لشغل الوظائف.

- خطوات إنشاء المصدر الدائم للمهارات المطلوبة.

- خطوات ومراحل الاختيار

- أسس وأنواع الاختبارات العقلية والجسدية والشخصية.

- طرق إجراء المقابلات الموجهة للاختيار والتعيين.

- الطرق العلمية لإعداد السيرة الذاتية.

- أمثلة عملية على كيفية تصميم طلب التوظيف وإرشادات كيفية استخدامه في المقابلات الموجهة.

- كيفية إصدار قرار التعيين النهائي للموظف الجديد.

- إعداد برنامج التوجيه الأولي للموظف الجديد أو التهيئة المبدئية.



الوحدة الرابعة: التدريب والتعليم والتنمية HR Training



- تخطيط التدريب من منظور استراتيجي.
- المفاهيم والاتجاهات العالمية الحديثة في مجال التدريب.
- التغير نحو مفهوم "مستشار الأداء" بدلاً من مدير التدريب.
- تحديد فجوة الأداء كنقطة انطلاق نحو تحديد الاحتياجات التدريبية.
- كيفية تحديد الاحتياجات التدريبية وفقاً لمدخل التدريب الموجه بالأداء (P.B.T).
- كيفية تصميم وتنفيذ برنامج تدريبي.
- أساليب تقويم البرامج التدريبية.
- كيفية تصميم برنامج تدريبي موجه بالأداء.

الوحدة الخامسة: إدارة و تقويم أداء العاملين HR Performance Appraisal



- مفاهيم تقييم الأداء و الهدف من عملية تقييم أداء العاملين.
- تقييم الأداء أساس لاتخاذ العديد من القرارات في مجال إدارة الموارد البشرية.
- أهم القضايا المعاصرة في مجال تقييم الأداء.
- مفهوم إدارة الأداء.
- العناصر الأساسية لتقييم الأداء.
- رسم خطة تقييم الأداء :
- ١- الطرق و الأنواع التقليدية العديدة لتقييم الأداء .
- ٢- الاتجاهات الحديثة في تقييم أداء العاملين (نظام تقييم أداء العاملين ٣٦٠) .

الاختبار النهائي للحصول على الشهادة وتوزيع الدرجات :

يتم عقد اختبار نهائي باللغة العربية في نهاية الشهادة ويقس هذا الاختبار المعارف والمهارات والأساليب الفنية المطبقة في مجالات إدارة الموارد البشرية وفقا لآتى :

النسبة المئوية

مجال الاختبار

- ١ - الإدارة الاستراتيجية وتخطيط الموارد البشرية. % ٢٥
Human resources strategic management & workforce planning .
- ٤ - التنظيم وإعداد الهيكل التنظيمي. % ١٥
Organizing and organization structure .
- ٤ - تحليل ووصف الوظائف. % ١٥
Job analysis and job description .
- ٢ - الاستقطاب والاختيار والتعيين والتوجيه. % ٢٥
Recruitment ,selection, staffing, direction .
- ٣ - تنمية وتطوير الموارد البشرية. % ١٠
Human resources development .
- ٦ - إدارة وتقويم الأداء . % ١٠
Performance appraisal and performance management .

شروط وكيفية الحصول على شهادة CAME-HRMC

- ١ - الاشتراك والحضور بنسبة لا تقل عن ٧٠% للحصول على الشهادة CAME-HRMC
- ٢ - القيام بالأبحاث والمشروعات والحالات العملية المكلف بها من قبل المحاضرين .
- ٣ - تنفيذ مشروع تطبيقي متكامل في إدارة الموارد البشرية.
- ٤ - اجتياز الاختبار النهائي للشهادة بنسبة لا تقل عن ٦٠% من درجة الاختبار.

مكان وتاريخ التنفيذ :

لمعرفة مواعيد التنفيذ المقترحة برجاء الرجوع للجدول الزمني الموجود على الموقع الالكتروني على الرابط التالي

<https://www.camecenter.com/certificates/hrmc>



مركز الخبراء الإدارية والمحاسبية

مدة وتاريخ التنفيذ للبرنامج ونظام الحضور :

مدة البرنامج أربعة أسابيع – ١١ يوم تدريبي (٤٤) ساعة تدريبية

ثلاثة أيام في الأسبوع

٤ ساعات يوميا يتضمنها فترة راحة



14 Alnagah St, From Aloruba road , Triumph , Heliopolise , Cairo.

Tel : +202 241 570 22 - +202 241 570 23

Mob : +2010 528 97 20 - Fax : +202 241 570 23

استمارة التسجيل و الاشتراك

أرغب فى الاشتراك فى البرنامج التدريبى :

فى الفترة من :

الاسم :

الوظيفة :

اسم الشركة :

التليفون :

الفاكس :

الموقع على الإنترنت :

البريد الإلكتروني :

وسوف أقوم بسداد قيمة الاشتراك قبل بداية البرنامج نقدا شيك تحويل بنكى

وأرجو تأكيد تسجيل اسمى بالمشاركين بالبرنامج

☐☐☐

التوقيع

بعد استكمال استمارة الاشتراك يسعدنا أن ترسلها على البريد الإلكتروني

info@camecenter.com



مركز الخبرات الإدارية والمحاسبية

للتسجيل والاشتراك :

ويسعدنا تلقي استفساراتكم وترشيحاتكم

أ - عن طريق التليفون أو الفاكس :

تليفون : ٥٢٨٩٧٢٠ / ٠١٠٠ - ٠١٠٠٣٢٢٣٥٥٤ - ٢٤١٥٧٠٢٢ (+٢٠٢)

فاكس : ٢٤١٥٧٠٢٣ (+٢٠٢)

ب - موقعنا على الإنترنت :

www.camecenter.com

ت - لإرسال بريد الكتروني :

info@camecenter.com

ث - لإرسال بريد عادي :

CAME مركز الخبرات الإدارية والمحاسبية

٤ اش النجاح متفرع من ش العروبة - النهضة - ميدان تريومف - مصر الجديدة
القاهرة - جمهورية مصر العربية

وتفضلوا بقبول وافر الاحترام والتقدير،،،

رئيس مجلس الإدارة
د / حسين الغراب

نائب رئيس مجلس الإدارة
د / خالد توفيق حمزة



14 Alnagah St, From Aloruba road , Triumph , Heliopolise , Cairo.

Tel : +202 241 570 22 - +202 241 570 23

Mob : +2010 528 97 20 - Fax : +202 241 570 23