



نصل بك الى قمة الأداء

برامج تدريبية متخصصة  
تتهادات مهنية معتمدة  
إستشارات مالية و إدارية

شهادة كيم لتدريب المدربين

**CAME** Training of the Trainer Certificate

**CAME-TOT**

بدولة قطر

[www.camecenter.com](http://www.camecenter.com)



مركز كيم للتدريب والاستشارات  
فروع قطر

---

---

بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ

سُبْحَانَكَ اللَّهُمَّ إِنَّا نَعُوذُ بِكَ مِنْ غَلَبَةِ الدَّيْتِ وَمِنْ إِكْثَارِ الْمُنْهَنِ وَمِنْ جَمَلِ الدَّيْنِ

---

---



Al Wakra Main St, Al Ahli Bank Building , Al Wakra , Qatar  
Tel : (00974 ) 44140666 Mobile - 66148041 - 66148146  
Fax : (00974 )44140555



مركز كيم للتدريب والاستشارات  
فروع قطر

**هل تبحث عن التميز؟! هل تريد أن تكون مدرباً معتمداً  
هل تبحث عن شهادة مهنية معتمدة في مجال تدريب المدربين?!**

**إذاً انضم إلى :**

## شهادة كيم لتدريب المدربين **CAME Training of the Trainer Certificate** **CAME-TOT**

### **التعريف بالشهادة :**

في سبيل إحداث تطوير جذري وفعال في مجال التدريب و تدريب مدربين محترفين في قطر والوطن العربي وإحداث تنمية حقيقية في اتجاهات ومفاهيم ومهارات العاملين في مجال التدريب و إعداد المدربين وبغرض تنمية وتطوير الأداء والإلمام بأحدث التطورات العالمية الجديدة في هذا المجال ، قام مركز كيم للتدريب والاستشارات **CAME** بإصدار أول شهادة عربية مهنية علمية تطبيقية معتمدة و منحصصة في مجال التدريب و إعداد المدربين

باسم شهادة كيم لتدريب المدربين

**CAME TOT**

### **CAME Training of Trainers Certificate**

### **ما معنى شهادة معتمدة**

الشهادة المعتمدة هي نظام يقوم بتصميمه وتنفيذه مجموعة من الخبراء الأكاديميين والاستشاريين والخبراء المهنيين العاملين في مجال إدارة الموارد البشرية يهدف إلى التعرف على وضمان التأكد من أن الحاصل على هذه الشهادة لديه الحد الأمثل من المهارات والمعارف والتعليم الرسمي والغير رسمي والخبرات التدريبية والخبرة الوظيفية الضرورية للعمل بكفاءة كمدرّب أو العمل في مجال التدريب





مركز كيم للتدريب والاستشارات  
فروع قطر

**الجهة المانحة للشهادة ؟**

هي وحدة تابعة لمركز الخبرات الإدارية والمحاسبية للتدريب والاستشارات **CAME** تضم صفوة خبراء وأساتذة إدارة الموارد البشرية بكبرى الجامعات العربية والأمريكية وهذه الوحدة تسمى بـ وحدة كيم لإدارة الموارد البشرية.

**CAME-HRMU**

**CAME** Human Resources Management Unit

ويرأس هذه الوحدة :



**الأستاذ الدكتور / حمدي المعاز**

أستاذ إدارة الأعمال والموارد البشرية بكلية التجارة جامعة القاهرة  
رئيس وحدة كيم لإدارة الموارد البشرية  
مستشار التنظيم وإدارة الموارد البشرية بهيئة الرقابة الإدارية  
عضو اللجنة القومية للتعليم العالي - جمهورية مصر العربية  
خبير استشارات نظم إدارة الموارد البشرية بمصر والوطن العربي

**جهة الاعتماد للشهادة :**

**وحدة الإستشارات الضريبية والإقتصادية بكلية التجارة جامعة القاهرة - TECU**



وحدة بحثية ذات طابع خاص تابعة لكلية التجارة جامعة القاهرة تعمل على المساهمة الفعالة في إحداث التنمية الشاملة للموارد البشرية بما يرفع فاعلية وكفاءة أداء منظمات الأعمال سواء العامة أو الخاصة و تقوم وحدة الإستشارات الضريبية والإقتصادية بكلية التجارة جامعة القاهرة - TECU بالاشراف العلمى والاكاديمى على المحتويات والمناهج التدريبية ومتابعة تنفيذ البرامج واعتماد الشهادات التى يقدمها مركز كيم لجمهور العملاء



Al Wakra Main St, Al Ahli Bank Building , Al Wakra , Qatar  
Tel : (00974 ) 44140666 Mobile - 66148041 - 66148146  
Fax : (00974 )44140555



مركز كيم للتدريب والاستشارات  
فروع قطر

**المنهج المستخدم :**

قام بتصميم المنهج أعضاء وحدة كيم لإدارة الموارد البشرية وهذا المنهج يعتمد على إكساب الحاصل على الشهادة المهارات والأدوات والأساليب العملية المهنية المطبقة عالميا والإلمام بأحدث الاتجاهات العالمية الفكرية فى مجال التدريب والمطبقة فى كبرى الشركات العالمية مع مراعاة كافة المتغيرات الاقتصادية والثقافية والبيئية والاجتماعية فى دنيا الأعمال فى قطر والوطن العربى مع التركيز على اختيار أفضل الأدوات والأساليب التى يمكن استخدامها بفاعلية فى واقع الشركات القطرية والعربية .

**أهداف مركز كيم من إصدار الشهادة :**

- إعداد جيل جديد من حملة شهادة **CAME TOT** مؤهل بأحدث المفاهيم العلمية والمهارات والأساليب الفنية الحديثة المستخدمة عالميا فى مجالات التدريب و إعداد المدربين يتميز عن غيره من العاملين فى هذا المجال بالقدرة على تطبيق تلك الأدوات والأساليب الحديثة العالمية مما يعمل على رفع المستوى المهني والمعرفي للمهنة .
- التأكد من اكتساب السادة العاملين فى مجالات التدريب و تدريب المدربين بالمهارات الأساسية والفنية والأساليب التطبيقية المثلى والقدرة على تطبيقها فى شركته بعد الحصول على الشهادة .
- تنمية الجانب المعرفي والتفكيرى فى مجالات التدريب و تدريب المدربين والتركيز على المتغيرات العالمية الحديثة وضرورة تحديث المعرفة بصورة مستمرة .
- إنشاء مجتمع عربى متخصص فى مجال التدريب و تدريب المدربين يهدف إلى تطوير المهنة والإلمام بأحدث المتغيرات والأساليب العلمية والتطبيقية فى المجال والمشاركة فى صياغة أسلوب حديث للتدريب و إعداد المدربين يناسب البيئة العربية ويضم هذا المجتمع السادة الحاصلين على الشهادة والسادة الخبراء أساتذة الجامعات المصرية والأمريكية وجميع السادة العاملين بمجالات التدريب و إعداد المدربين بالشركات والهيئات المصرية والعربية .



## فوائد الحصول على الشهادة :

### على مستوى الشركة :

- أصبحت الشهادات المهنية وسيلة معروفة ومطبقة عالمياً للدلالة وللحكم على مستوى الفرد مهارياً وعلمياً ومهنيًا في سوق العمل خاصة عند اتخاذ قرارات الاختيار والتعيين والترقية وتنمية المستقبل الوظيفي .
- وأصبحت أيضاً إحدى أهم أدوات وأساليب التعلم والتدريب المستمر التي تضمن للشركات استمرارية تحديث المعارف والمهارات والخبرات لكل العاملين بها وللقيام على التقادم المعرفي والتقدم المهني .
- زيادة الإنتاجية وتحسين الأداء على مستوى الفرد والمنظمة .

### على مستوى الفرد :

- الشهادات المهنية هي إحدى أهم الأهداف الشخصية لكل المديرين والمشرفين والعاملين في مجال إدارة الموارد البشرية للإحساس بالإنجاز والتميز والتفوق على المستوى الفردي ولتنمية المستقبل الوظيفي .
- الفوز بالترقيات والانتقال إلى مستوى إداري أعلى وزيادة الأجور والمكافآت .
- القدرة على أداء أفضل من خلال اكتساب الأدوات والمهارات والأساليب الحديثة لأداء المهنة .

## المحاضر :



### د / محمود الضابط

عضو مجلس إدارة مركز الخبرات الإدارية والمحاسبية / كيم  
استشاري نظم إدارة الموارد البشرية و التسويق وإدارة الأعمال  
خبير التدريب بمصر والوطن العربي

## محتويات الشهادة :

### الجزء الأول: ممارسة التدريب والتطوير باحترافية

- مدخل إلى التدريب كنشاط هادف ومتميز
- فهم دورك الهام كمدرّب ناجح ومعرفة توقعات الجمهور
- دور التدريب في تنمية وتطوير الأفراد والمؤسسات
- تحليل الاحتياجات التدريبية من أجل تحقيق النتائج
- استيعاب دوافع تعلم الكبار والعناية بها عند تصميم الدورة
- وضع الأهداف التدريبية من أجل تصميم التدريب
- وضع مخطط البرنامج التدريبي تمهيداً لكتابة المادة
- صياغة المحتوى التدريبي مع مراعاة أساليب تعلم الكبار
- التحضير المسبق لمقرر التدريب ولنفسك من أجل النجاح
- افتتاح الدورة التدريبية بصورة إيجابية وبناءة
- بداية الدورة بنشاط تحفيزي لإذابة الجليد عند المشاركين
- التغلب بسلاسة على رهبة التقديم عند مواجهة الجمهور
- عرض وتقديم موضوعات الدورة بصورة احترافية
- إدارة الوقت بسلاسة والاهتمام بكيفية تقديمك للدورة
- قيادة المناقشات الجماعية وتنفيذ التمرينات خلال الدورة
- جعل المتدرب شريكاً معاوناً لك في عملية تدريبه
- استخدام المعينات التدريبية بصورة ذكية لتدعيم رسالتك
- ختام الدورة التدريبية واستيفاء نموذج التقييم
- تقييم التدريب لقياس مدى الاستفادة وضمان الجودة
- المحافظة على تطورك الذاتي كمدرّب محترف

## الجزء الثاني : أساليب التواصل والتعامل مع الآخرين

- إعطاء الانطباعات الممتازة وإتقان التصرف بأفضل صورة
- فهم أهمية التواصل مع الآخرين لإيجاد الأرضية المشتركة
- التواصل مع الآخرين بفعالية لتحقيق أهدافك معهم
- تحقيق الجاذبية القوية وترك الأثر الطيب لدى الآخرين
- كسب الناس والتأثير فيهم بصورة طيبة على الدوام
- التعامل مع انتقادات الغير بفن وذوق في مختلف الظروف

## الجزء الثالث : أساليب التفكير المتميز للمدرب المحترف

- أولاً: البداية مع التفكير المتميز دوماً من أجل النجاح
- ثانياً: معرفة عوائق التفكير المتميز والتغلب عليها
- ثالثاً: الحقائق الأساسية الخاصة بتغيير التفكير
- رابعاً: ممارسة التفكير المتميز كعادة
- خامساً: ممارسة التفكير المركز والهادف
- سادساً: ممارسة التفكير الواقعي
- سابعاً: ممارسة التفكير في النتيجة النهائية
- ثامناً: ممارسة التفكير الخيري
- تاسعاً: ممارسة التفكير في الصورة الشاملة
- عاشراً: ممارسة التفكير الاستراتيجي
- الحادي عشر: ممارسة التفكير التأملي العميق
- الثاني عشر: ممارسة التفكير في السيناريوهات المحتملة
- الثالث عشر: ممارسة التفكير التعاوني مع الآخرين
- الرابع عشر: ممارسة التفكير الابتكاري



مركز كيم للتدريب والاستشارات  
فروع قطر

## الشهادات التي يحصل عليها المتدرب :

يحصل المتدرب على عدد ٢ كالتالي :

١. شهادة كيم لتدريب المدربين المعتمدة من مركز الخبرات الإدارية والمحاسبية CAME.

٢. شهادة كيم لتدريب المدربين المعتمدة من كلية التجارة جامعة القاهرة - TECU

## شروط وكيفية الحصول على شهادة CAME-TOT

- ١ - الاشتراك والحضور بنسبة لا تقل عن ٧٠% للحصول على الشهادة CAME-TOT
- ٢ - القيام بالأبحاث والمشروعات والحالات العملية المكلف بها من قبل المحاضرين .
- ٣ - تنفيذ مشروع تطبيقي متكامل.
- ٤ - اجتياز الاختبار النهائي للشهادة بنسبة لا تقل عن ٦٠% من درجة الاختبار.

## أسلوب تنفيذ الشهادة :

- المحاضرات .
- ورش العمل .
- المناقشات الجماعية والعصف الذهني .
- الحالات العملية .
- التدريب بالأداء EARNING BY DOING .
- الاختبارات السريعة .
- الاستقصاءات .
- أفلام فيديو تدريبية .

## مدة البرنامج ونظام الحضور :

مدة البرنامج أسبوعان

٨ أيام تدريبية ( 40 ) ساعة تدريبية

اربعة أيام فى الأسبوع السبت والاثنين والثلاثاء والاربعاء

٥ ساعات يوميا يتضمنها فترة راحة





مركز كيم للتدريب والاستشارات  
فندق قطر

**مكان وتاريخ التنفيذ :**

فندق رتاج الريان - الدوحة

في الفترة من السبت ١٤ يونيو إلى الأربعاء ٢٥ يونيو ٢٠١٤  
من الساعة الرابعة والنصف وحتى التاسعة والنصف مساء

**رسم الاشتراك :**

**٣٥٠٠ ريال قطري للفرد**

**تسدد القيمة نقداً أو بشيك باسم المركز، أو بتحويل بنكي على حساب**

**مركز كيم للتدريب والاستشارات حساب رقم 1111014936001**

**على بنك قطر الدولي الإسلامي**

**ويشمل رسم الاشتراك ما يلي :**

- ١- حضور البرنامج التدريبي بفندق رتاج الريان
- ٢- الحقيبة التدريبية.
- ٣- نسخة من المواد التدريبية والحالات العملية .
- ٤- تناول المأكولات والمشروبات يوميا في فترات الراحة .
- ٥- شهادة كيم لتدريب المدربين المعتمدة من مركز الخبرات الإدارية والمحاسبية CAME.
- ٦- شهادة كيم لتدريب المدربين المعتمدة من كلية التجارة جامعة القاهرة -TECU



Al Wakra Main St, Al Ahli Bank Building , Al Wakra , Qatar  
Tel : (00974 ) 44140666 Mobile - 66148041 - 66148146  
Fax : (00974 )44140555



مركز قيم للتدريب والاستشارات  
فروع قطر

## استمارة التسجيل و الاشتراك

أرغب في الاشتراك في البرنامج التدريبي :

في الفترة من :

الاسم :

الوظيفة :

اسم الشركة :

التليفون :

الفاكس :

الموقع على الإنترنت :

البريد الإلكتروني :

وسوف أقوم بسداد قيمة الاشتراك قبل بداية البرنامج نقدا شيك تحويل بنكي

وأرجو تأكيد تسجيل اسمي بالمشاركين بالبرنامج

التوقيع





مركز كيم للتدريب والإستشارات  
فروع قطر

**للتسجيل والاشتراك :**

**ويسعدنا تلقي استفساراتكم وترشحاتكم**

**أ - عن طريق التليفون أو الفاكس :**

جوال : ٦٦١٤٨١٤٦ - ٦٦١٤٨٠٤١ (+٩٧٤)

تليفون : ٤٤١٤٠٧٧٧ (+٩٧٤) - ٤٤١٤٠٦٦٦ (+٩٧٤)

فاكس : ٤٤١٤٠٥٥٥ (+٩٧٤)

**ب - موقعنا على الإنترنت :**

[www.camecenter.com/qatar](http://www.camecenter.com/qatar)

**ت - لإرسال بريد الكتروني :**

[cameqatar@camecenter.com](mailto:cameqatar@camecenter.com)

**ث - لإرسال بريد عادي :**

مركز كيم للتدريب والإستشارات - قطر

شارع الوكرة الرئيسي - بناية البنك الأهلي - الوكرة - قطر

**و نحن إذ نتقدم إليكم بخالص الشكر والتقدير على ثقتكم الغالية التي نعتز بها**

**في برائة تعاون شمر وبناء إن شاء الله،،،**

**والله ولي التوفيق ،،،**

**وتفضلوا بقبول وافر الاحترام والتقدير،،،**

رئيس مجلس الإدارة

د / حسين الغراب

66148140

نائب رئيس مجلس الإدارة

د / خالد توفيق حمزة

33933695





*Center of Accounting & Managerial Expertise*  
مركز الخبرات الإدارية و المحاسبية

تليفون : ٤٤١٤٠٦٦٦ - ٤٤١٤٠٧٧٧ - ٤٤١٤٠٨٨٨ - ٤٤١٤٠٩٩٩ ( ٠٠٩٧٤ )

فاكس : ٤٤١٤٠٥٥٥ ( ٠٠٩٧٤ )

بريد الكتروني: [infoq@camecenter.com](mailto:infoq@camecenter.com)

الموقع الكتروني: [www.camecenter.com/qatar](http://www.camecenter.com/qatar)

العنوان : مركز كيم للتدريب و الإستشارات شارع الوكرة الرئيسي - بناية أببنك الأهلي الوكرة - دولة قطر