



نصل بك الى قمة الأداء

برامج تدريبية متخصصة
تتهادات مهنية معتمدة
إستشارات مالية و إدارية

شهادة كيم المعتمدة لإدارة الموارد البشرية

CAME Human Resources Management Certificate

CAME-HRMC

بدولة قطر

www.camecenter.com



مركز كيم للتدريب والاستشارات
فروع قطر

بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ

سُبْحَانَكَ اللَّهُمَّ إِنَّا نَعُوذُ بِكَ مِنْ غَلَبَةِ الدَّيْتِ وَمِنْ إِكْثَارِ الْمُنْهْلِ وَمِنْ كِبَرِ السَّنَى وَمِنْ جَلْبَانِ الرَّجْلِ وَمِنْ غَلَبَةِ الْوَجْهِ وَمِنْ غَلَبَةِ الْوَجْهِ



Al Wakra Main St, Al Ahli Bank Building , Al Wakra , Qatar
Tel : (00974) 44140666 Mobile - 66148041 - 66148146
Fax : (00974)44140555



مركز كيم للتدريب والاستشارات
فروع قطر

هل تبحث عن التميز؟! هل تريد أن تكون معتمدا؟! هل تخطط لتنمية مستقبلك الوظيفي؟!
هل تبحث عن شهادة مهنية معتمدة في مجال إدارة الموارد البشرية?!

إذاً إنضم إلى :

شهادة كيم لإدارة الموارد البشرية
CAME Human Resources Management Certificate
CAME-HRMC



الشهادة التطبيقية الأولى في إدارة الموارد البشرية والأكثر شهرة في الوطن العربي والتي حصل عليها الآلاف من مديري الموارد البشرية بكبرى الشركات العربية والعالمية والتي عملت على ترقية وتطوير مستقبلهم الوظيفي وإمدادهم بكافة الأساليب العلمية والتطبيقية لإعداد مشروع متكامل الخطوات لكل متدرب على حدة لبناء إدارة موارد بشرية حديثة متكاملة.

وفقاً لقانون إدارة الموارد البشرية الجديد رقم ٨ لسنة ٢٠٠٩ - دولة قطر



Al Wakra Main St, Al Ahli Bank Building , Al Wakra , Qatar
Tel : (00974) 44140666 Mobile - 66148041 - 66148146
Fax : (00974)44140555



مركز كيم للتدريب والاستشارات
فروع قطر

ما معنى شهادة معتمدة

الشهادة المعتمدة هي نظام يقوم بتصميمه وتنفيذه مجموعة من الخبراء الأكاديميين والاستشاريين والخبراء المهنيين العاملين في مجال إدارة الموارد البشرية يهدف إلى التعرف على وضمان التأكد من أن الحاصل على هذه الشهادة لديه الحد الأمثل من المهارات والمعارف والتعليم الرسمي وغير رسمي والخبرات التدريبية والخبرة الوظيفية الضرورية للعمل بكفاءة في مجال إدارة الموارد البشرية

الجهة المانحة للشهادة ؟

هي وحدة تابعة لمركز الخبرات الإدارية والمحاسبية للتدريب والاستشارات **CAME** تضم صفوف خبراء وأساتذة إدارة الموارد البشرية بكبرى الجامعات العربية والأمريكية وهذه الوحدة تسمى بـ وحدة كيم لإدارة الموارد البشرية.

CAME-HRMU

CAME Human Resources Management Unit

ويرأس هذه الوحدة :



الأستاذ الدكتور / حمدي المعاز

أستاذ إدارة الأعمال والموارد البشرية بكلية التجارة جامعة القاهرة

رئيس وحدة كيم لإدارة الموارد البشرية

مستشار التنظيم وإدارة الموارد البشرية بهيئة الرقابة الإدارية

عضو اللجنة القومية للتعليم العالي - جمهورية مصر العربية

خبير استشارات نظم إدارة الموارد البشرية بمصر والوطن العربي



جهة الاعتماد للشهادة :

وحدة الإستشارات الضريبية والإقتصادية بكلية التجارة جامعة القاهرة - TECU



وحدة بحثية ذات طابع خاص تابعة لكلية التجارة جامعة القاهرة تعمل على المساهمة الفعالة في إحداث التنمية الشاملة للموارد البشرية بما يرفع فاعلية وكفاءة أداء منظمات الأعمال سواء العامة أو الخاصة و تقوم وحدة الإستشارات الضريبية والإقتصادية بكلية التجارة جامعة القاهرة - TECU بالإشراف العلمى والاكاديمى على المحتويات والمناهج التدريبية ومتابعة تنفيذ البرامج واعتماد الشهادات التى يقدمها مركز كيم لجمهور العملاء

المنهج المستخدم :

قام بتصميم المنهج أعضاء وحدة كيم لإدارة الموارد البشرية وهذا المنهج يعتمد على إكتساب الحاصل على الشهادة المهارات والأدوات والأساليب العملية المهنية المطبقة عالميا والإلمام بأحدث الاتجاهات العالمية الفكرية فى مجال الموارد البشرية والمطبقة فى كبرى الشركات العالمية مع مراعاة كافة المتغيرات الاقتصادية والثقافية والبيئية والاجتماعية فى دنيا الأعمال فى قطر والوطن العربى مع التركيز على اختيار أفضل الأدوات والأساليب التى يمكن استخدامها بفاعلية فى واقع الشركات القطرية والعربية .

أهداف مركز كيم من إصدار الشهادة :

1. إعداد جيل جديد من حملة شهادة **CAME-HRMC** مؤهل بأحدث المفاهيم العلمية والمهارات والأساليب الفنية الحديثة المستخدمة عالميا فى مجال إدارة الموارد البشرية يتميز عن غيره من العاملين فى هذا المجال بالقدرة على تطبيق تلك الأدوات والأساليب الحديثة العالمية مما يعمل على رفع المستوى المهنى والمعرفى للمهنة .
2. التأكد من اكتساب السادة العاملين فى مجال إدارة الموارد البشرية بالمهارات الأساسية والفنية والأساليب التطبيقية المثلى والقدرة على تطبيقها فى شركته بعد الحصول على الشهادة .
3. تنمية الجانب المعرفى والتفكيرى فى مجال إدارة الموارد البشرية والتركيز على المتغيرات العالمية الحديثة وضرورة تحديث المعرفة بصورة مستمرة .



مركز كيم للتدريب والاستشارات
فروع قطر

٤. إنشاء مجتمع عربي متخصص في مجال إدارة الموارد البشرية يهدف إلى تطوير المهنة والإلمام بأحدث المتغيرات والأساليب العلمية والتطبيقية في المجال والمشاركة في صياغة أسلوب حديث لإدارة الموارد البشرية يناسب البيئة العربية ويضم هذا المجتمع السادة الحاصلين على الشهادة والسادة الخبراء أساتذة الجامعات العربية والأمريكية وجميع السادة العاملين بإدارة الموارد البشرية بالشركات والهيئات القطرية والعربية .

فوائد الحصول على الشهادة :

على مستوى الشركة :

- أصبحت الشهادات المهنية وسيلة معروفة ومطبقة عالمياً للدلالة وللحكم على مستوى الفرد مهارياً وعلمياً ومهنيًا في سوق العمل خاصة عند اتخاذ قرارات الاختيار والتعيين والترقية وتنمية المستقبل الوظيفي .
- وأصبحت أيضاً إحدى أهم أدوات وأساليب التعلم والتدريب المستمر التي تضمن للشركات استمرارية تحديث المعارف والمهارات والخبرات لكل العاملين بها وللقضاء على التقادم المعرفي والتقدم المهني .
- زيادة الإنتاجية وتحسين الأداء على مستوى الفرد والمنظمة .

على مستوى الفرد :

- الشهادات المهنية هي إحدى أهم الأهداف الشخصية لكل المديرين والمشرفين والعاملين في مجال إدارة الموارد البشرية للإحساس بالإنجاز والتميز والتفوق على المستوى الفردي ولتنمية المستقبل الوظيفي .
- الفوز بالترقيات والانتقال إلى مستوى إداري أعلى وزيادة الأجور والمكافآت .
- القدرة على أداء أفضل من خلال اكتساب الأدوات والمهارات والأساليب الحديثة لأداء المهنة .



محتويات الشهادة :

الوحدة الأولى : البنية الأساسية للموارد البشرية HRM Infrastructure



أولاً : الإدارة الإستراتيجية للموارد البشرية :

- ١- مقدمة : الأدوار الجديدة لإدارة الموارد البشرية في القرن الـ ٢١ .
- ٢- رؤية ورسالة وأهداف وقيم إدارة الموارد البشرية .
- ثانيا : إعداد وتصميم الهيكل التنظيمي الفعال للمنظمة .
- ثالثا : تحليل ووصف الوظائف .

الوحدة الثانية : تخطيط الموارد البشرية HR Planning



- مفاهيم تخطيط الموارد البشرية.
- التنبؤ بالاحتياجات النوعية والكمية من الموارد البشرية.
- مفهوم الطلب والعرض للموارد البشرية.
- أمثلة عملية: كيف تقوم بإعداد خطة الموارد البشرية للمنظمة.
- طرق وأساليب التصرف في حالات العجز أو الفائض في الموارد البشرية.

الوحدة الثالثة : مفهوم الإمداد بالموارد البشرية HR Recruitment

(الاستقطاب والاختيار والتعيين والتوجيه)



- مصادر إمداد المنظمة بالمتقدمين والمؤهلين لشغل الوظائف.
- خطوات إنشاء المصدر الدائم للمهارات المطلوبة.
- خطوات ومراحل الاختيار
- أسس وأنواع الاختبارات العقلية والجسدية والشخصية.
- طرق إجراء المقابلات الموجهة للاختيار والتعيين.
- الطرق العلمية لإعداد السيرة الذاتية.
- أمثلة عملية على كيفية تصميم طلب التوظيف وإرشادات كيفية استخدامه في المقابلات الموجهة.
- كيفية إصدار قرار التعيين النهائي للموظف الجديد.
- إعداد برنامج التوجيه الأولى للموظف الجديد أو التهيئة المبدئية.

الوحدة الرابعة: التدريب والتعليم والتنمية HR Training



- تخطيط التدريب من منظور استراتيجي.
- المفاهيم والاتجاهات العالمية الحديثة في مجال التدريب.
- التغير نحو مفهوم "مستشار الأداء" بدلاً من مدير التدريب.
- تحديد فجوة الأداء كنقطة انطلاق نحو تحديد الاحتياجات التدريبية.
- كيفية تحديد الاحتياجات التدريبية وفقاً لمدخل التدريب الموجه بالأداء (P.B.T).
- كيفية تصميم وتنفيذ برنامج تدريبي.
- أساليب تقويم البرامج التدريبية.

الوحدة الخامسة: الأجور HR Compensation



- مفهوم العدالة الداخلية والعدالة الخارجية.
- أهم المتغيرات المؤثرة في تحديد معدلات الأجور.
- مستوى الأجور الذي تقدمه المنظمة مقارنة بمستوى سوق العمل Payroll level.
- خطوات وأساليب تحديد هيكل الأجور والمرتبات الداخلي Payroll structure.
- نظم دفع الأجور Payroll systems.
- أشكال الأجور Payroll forms .
- سابعاً : الحوافز المادية.

الوحدة السادسة: إدارة و تقويم أداء العاملين HR Performance Appraisal



- مفاهيم تقييم الأداء و الهدف من عملية تقييم أداء العاملين.
- تقييم الأداء أساس لاتخاذ العديد من القرارات في مجال إدارة الموارد البشرية.
- أهم القضايا المعاصرة في مجال تقييم الأداء.
- مفهوم إدارة الأداء.
- العناصر الأساسية لتقييم الأداء.
- رسم خطة تقييم الأداء :
- ١- الطرق و الأنواع التقليدية العديدة لتقييم الأداء .
- ٢- الاتجاهات الحديثة في تقييم أداء العاملين (نظام تقييم أداء العاملين ٣٦٠) .

الوحدة السابعة : الحفاظ على الموارد البشرية والاستقرار الوظيفي HR Retention

- نظريات الدوافع والاحتياجات الإنسانية.
- أدوات وأساليب الدافعية.
- الدوافع الإيجابية والسلبية.
- أدوات وأساليب التحفيز .
- الحوافز المعنوية.
- الإدارة الفعالة للحوافز المعنوية.
- التصميم المحفز للوظيفة.
- الحوافز في بيئة العمل.
- العلاقات في بيئة العمل :

١- فرق العمل .

٢- المشاركة في الإدارة .

٣- تلبية اهتمامات واحتياجات الموظفين في بيئة العمل .

- الرضا الوظيفي.

- الانتماء التنظيمي.

- إدارة معدل دوران العمل.



الوحدة الثامنة : ممارسات إدارة الموارد البشرية (التعامل مع الجهات الحكومية Work Relation

- قانون العمل.

- التأمينات الاجتماعية.

- الأمن والسلامة.





مركز كيم للتدريب والإستشارات
فروع قطر

الاختبار النهائى للحصول على الشهادة وتوزيع الدرجات :

يتم عقد اختبار نهائى باللغة العربية فى نهاية الشهادة التدريبى وقياس هذا الاختبار المعارف والمهارات والأساليب الفنية المطبقة فى مجالات إدارة الموارد البشرية وفقا لآتى :

النسبة المئوية

مجال الاختبار

- ١ - الإدارة الاستراتيجية وتخطيط الموارد البشرية. % ١٧
Human resources strategic management & workforce planning .
- ٢ - الاستقطاب والاختيار والتعيين والتوجيه. % ١٦
Recruitment ,selection, staffing, direction .
- ٣ - تنمية وتطوير الموارد البشرية. % ١٦
Human resources development .
- ٤ - نظام الأجور والحوافز والمكافآت. % ١٥
Compensation and benefits .
- ٥ - الحفاظ على الموارد البشرية والاستقرار الوظيفى . % ١٦
Human resources retention .
- ٦ - إدارة وتقويم الأداء . % ١٢
Performance appraisal and performance management .
- ٧ - ممارسات إدارة الموارد البشرية مع الجهات الحكومية . % ٨
Governance .

شروط وكيفية الحصول على شهادة CAME-HRMC

- ١ - الاشتراك والحضور بنسبة لا تقل عن ٧٠% للحصول على الشهادة **CAME-HRMC**
- ٢ - القيام بالأبحاث والمشروعات والحالات العملية المكلف بها من قبل المحاضرين .
- ٣ - تنفيذ مشروع تطبيقى متكامل فى إدارة الموارد البشرية.
- ٤ - اجتياز الاختبار النهائى للشهادة بنسبة لا تقل عن ٦٠% من درجة الاختبار.





مركز كيم للتدريب والاستشارات
فروع قطر

مدة وتاريخ التنفيذ للبرنامج ونظام الحضور :

مدة البرنامج ثلاث أسابيع - 12 يوم تدريبي (60) ساعة تدريبية
اربعة أيام فى الأسبوع السبت والاثنين والثلاثاء والاربعاء
فى الفترة من السبت ٢٨ ديسمبر ٢٠١٣ م إلى الاربعاء ١٥ يناير ٢٠١٤
من الساعة الرابعة والنصف مساء وحتى التاسعة والنصف مساء
٥ ساعات يوميا يتضمنها فترة راحة
مكان التنفيذ : الوكرة - مقر مركز كيم

رسم الاشتراك :

٥٥٠٠ ريال قطرى للفرد

تسدد القيمة نقداً أو بشيك باسم المركز ، أو بتحويل بنكى على حساب
مركز كيم للتدريب والاستشارات حساب رقم **1111014936001**
على بنك قطر الدولى الإسلامى

ويشمل رسم الاشتراك ما يلى :

- ١- حضور البرنامج التدريبي فى القاعات التدريبية المجهزة ببرج وأجنحة موفنبيك الدوحة
- ٢- الحقيبة التدريبية.
- ٣- نسخة من المواد التدريبية والحالات العملية .
- ٤- تناول المأكولات والمشروبات يوميا فى فترات الراحة .
- ٥- شهادة كيم لإدارة الموارد البشرية المعتمدة من مركز الخبرات الإدارية والمحاسبية CAME.
- ٦- شهادة كيم لإدارة الموارد البشرية المعتمدة من كلية التجارة جامعة القاهرة -TECU





مركز قيم للتدريب والاستشارات
فروع قطر

استمارة التسجيل و الاشتراك

أرغب في الاشتراك في البرنامج التدريبي :

في الفترة من :

الاسم :

الوظيفة :

اسم الشركة :

التليفون :

الفاكس :

الموقع على الإنترنت :

البريد الإلكتروني :

وسوف أقوم بسداد قيمة الاشتراك قبل بداية البرنامج نقدا شيك تحويل بنكي

وأرجو تأكيد تسجيل اسمي بالمشاركين بالبرنامج

التوقيع





مركز كيم للتدريب والإستشارات
فروع قطر

للتسجيل والاشتراك :

الاتصال بنا :

مركز كيم للتدريب والإستشارات CAME

شارع الوكرة الرئيسي - بناية البنك الأهلي - الوكرة

فروع قطر

ت : ٦٦١٤٨٢١٦ - ٦٦١٤٨١٤٠ - ٦٦١٤٨٠٤١

www.camecenter.com/qatar

info@camecenter.com

ونحن إذ نتقدم إليكم بخالص الشكر والتقدير على ثقتكم الغالية التي نعتز بها

في بداية تعاون مثمر وبناء إن شاء الله،،

والله ولي التوفيق ،،

رئيس مجلس الإدارة

د/ حسين الغراب

h.alghorab@camecenter.com

661481408

نائب رئيس مجلس الإدارة

د/ خالد توفيق حمزة

kh_tawfeek@camecenetr.com

339333695



Al Wakra Main St, Al Ahli Bank Building , Al Wakra , Qatar

Tel : (00974) 44140666 Mobile - 66148041 - 66148146

Fax : (00974)44140555



Center of Accounting & Managerial Expertise
مركز الخبرات الإدارية و المحاسبية

تليفون : ٤٤١٤٠٦٦٦ - ٤٤١٤٠٧٧٧ - ٤٤١٤٠٨٨٨ - ٤٤١٤٠٩٩٩ (٠٠٩٧٤)

فاكس : ٤٤١٤٠٥٥٥ (٠٠٩٧٤)

بريد الكتروني: infoq@camecenter.com

الموقع الكتروني: www.camecenter.com/qatar

العنوان : مركز كيم للتدريب و الإستشارات شارع الوكرة الرئيسي - بناية أببنك الأهلي الوكرة - دولة قطر